



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Jaksa R. Soeprapto No.1 No. 12 Telp/WA :08117538111
<http://dishub.sumbarprov.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDY DIANTOLANI,S.Sos.,MM**
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **MAHYELDI**
Jabatan : Gubernur Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Maret 2023

PIHAK KEDUA

MAHYELDI

PIHAK PERTAMA,

DEDY DIANTOLANI,S.Sos.,MM
NIP. 19721222 199403 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

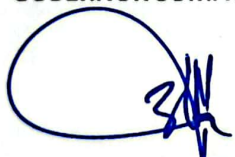
**OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|------------------|
| 1. | Meningkatnya Pelayanan Jasa Transportasi | 1. Jumlah Trayek Yang Diakses | 5 Trayek |
| | | 2. Jumlah Penumpang terangkut angkutan umum | 20.000.000 orang |
| 2. | Meningkatnya kinerja lalu lintas di jalan provinsi | V/C Rasio di jalan Provinsi | 0,50 |
| 3. | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi | 1. Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD | 72,30 BB |
| | Meningkatnya kualitas pelayanan organisasi | 2. Tingkat kepuasan terhadap pelayanan organisasi | 80% |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---------------|---|----------------------|-------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | 4.389.554.955 | APBD |
| 2 | PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) | 2.256.310.225 | APBD |
| 3 | PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN | 246.290.211 | APBD |
| 4 | PROGRAM PENGELOLAAN PERKERETAAPIAN | 151.422.500 | APBD |
| JUMLAH | | 7.043.577.891 | APBD |

Padang, Maret 2023

GUBERNUR SUMATERA BARAT


MAHYELDI

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**


DEDY DIANTOLANI, S.Sos., MM
NIP. 19721222 199403 1 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Jaks Agung R. Soeprapto No. 1 Telp/Wa 08117538111
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARTEN YUNUS, S.Kom., M.Eng

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDY DIANTOLANI, S.Sos., MM

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

DEDY DIANTOLANI, S.Sos., MM
NIP. 19721222 199403 1 002

PIHAK PERTAMA,

MARTEN YUNUS, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740821 200212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
 BIDANG/BAGIAN : SEKRETARIS
 TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|----------|
| 1 | Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi | Nilai Komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP | 26,18 % |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi | Nilai Komponen Pelaporan pada Evaluasi SAKIP | 13,81 % |
| 3 | Meningkatnya pengawasan internal organisasi | Nilai Komponen Evaluasi Internal pada Evaluasi SAKIP | 7,28 % |
| 4 | Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan | Persentase pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan | 95 % |
| 5 | Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian | Persentase layanan adm kepegawaian sesuai SOP | 95 % |
| | | Persentase layanan surat menyurat sesuai SOP | 95 % |
| | | Persentase Layanan Saprass sesuai SOP | 85 % |
| 6 | Meningkatnya pengelolaan BMD | Persentase BMD dalam kondisi baik | 80 % |
| | | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Saprass pendukung kinerja | 30 % |
| 7 | Meningkatnya Kapasitas SDM Organisasi | Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan Kompetensi | 10 orang |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---------------|---|-------------------------|-------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Rp.4.389.554.955 | APBD |
| JUMLAH | | Rp.4.389.554.955 | APBD |

Padang, Januari 2023

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**



DEDY DIANTOLANI, S.Sos., MM
NIP. 19721222 199403 1 002

**SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**



MARTEN YUNUS, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740821 200212 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WANDRI, S.Sos. MM

Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Jalan, Perkeretaapian dan Pengembangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DEDY DIANTOLANI, S.Sos.MM

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
NIP. 197212221994031002

PIHAK PERTAMA

WANDRI, S.Sos, MM
NIP. 196602261987111001

PERJANJIAN KINERJA ESELON III

NAMA OPD: DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI SUMATERA BARAT
 BIDANG : ANGKUTAN JALAN, PERKERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN
 TAHUN : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|----------------|
| 1. | Meningkatnya Prasarana Perhubungan | 1. Persentase peningkatan prasarana perhubungan | 5 % |
| 2. | Meningkatnya Angkutan yang sesuai Standar | 2. Jumlah angkutan yang sesuai Standar | 1000 Kendaraan |
| 3. | Meningkatnya Akses Transportasi di daerah terpencil | 3. Persentase Moda Transportasi ke daerah tertinggal/terpencil yang beroperasi. | 100% |
| 4. | Optimalisasi Trayek Kendaraan Angkutan Umum | 4. Jumlah Data Hasil Survey Peta Jaringan Trayek Angkutan Umum Kewenangan Provinsi | 1 Dokumen |
| 5. | Meningkatnya Pemahaman Masyarakat tentang Aturan Lalu Lintas | 5. Persentase Masyarakat Yang Mengetahui Standar Keselamatan Transportasi | 100% |

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp.) | KETERANGAN |
|---|--|----------------|------------|
| PROGRAM : Pengelolaan Perkeretaapian | | 120.676.000 | |
| 1. | 2.15.05.1.06.01 Perumusan Kebijakan Penetapan Jaringan Jalur Kereta Api Yang Jaringan Kewenangan Provinsi | 80.372.500 | |
| 2. | 2.15.05.1.04.01 Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Penetapan Jaringan Pelayanan Perkeretaapian pada Jaringan Jalur Perkeretaapian Kewenangan Provinsi. | 71.050.000 | |
| PROGRAM : Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) | | 1.718.327.293 | |
| 1. | 2.15.02.1.02.02 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi | 849.142.000 | |
| 2. | 2.15.02.1.02.03 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan | 203.645.000 | |
| 3. | 2.15.02.1.08.01 Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/Atau Barang Antar Kota Dalam 1 (satu) Provinsi | 250.000.000 | |
| 4. | 2.15.02.1.08.02 Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota Dalam 1 (satu) Provinsi | 122.159.525 | |
| 5. | 2.15.02.1.10.01 Perumusan Kebijakan Rencana Umum Jaringan Trayek Antar Kota Kewenangan Provinsi | 118.832.900 | |
| 6. | 2.15.02.1.13.01 Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek Kewenangan Provinsi Dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik | 5.025.3000 | |

Padang, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
 NIP. 197212221994031002


WANDRI, S.Sos, MM
 NIP. 19660226198711 1001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp.(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERA OKTAVIADY, SE
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Pembinaan Keselamatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Prov. Sumbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
NIP.19721222 199403 1 002

PIHAK PERTAMA,

ERA OKTAVIADY, SE
NIP. 19661003 199103 1 004


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : LALU LINTAS DAN PEMBINAAN KESELAMATAN
TAHUN : 2023

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|--|----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Angkutan yang Sesuai Standar | Jumlah Angkutan yang Sesuai Dengan Standar Pelayanan | 1000 Kendaraan |
| 2. | Meningkatnya Pemahaman Masyarakat tentang Aturan Lalu Lintas | Persentase Masyarakat (Pelajar SMA/Komunitas) yang Mengetahui Standar Keselamatan Transportasi | 100% |
| 3. | Meningkatnya Moda Transportasi dalam kondisi baik | Persentase Kendaraan Laik Jalan | 75% |
| 4. | Meningkatnya Kualitas Petugas Lalu Lintas | 1. Jumlah Petugas LLAJ (PPNS) yang Bersertifikat | 5 Orang |
| | | 2. Jumlah Petugas LLAJ (STPJ) telah Mengikuti Pembinaan | 30 Orang |

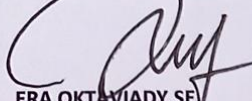
| NO | PROGRAM / SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KET |
|--------------------|--|-----------------------|-----|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| I | PROGRAM Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) | | |
| 1 | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan kebijakan untuk Jalan provinsi | Rp. 442,078,050 | |
| 2 | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor | Rp. 39.878.000 | |
| 3 | Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Provinsi | Rp.62.900.600 | |
| 4 | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal | Rp.107.524.750 | |
| J U M L A H | | Rp.652.381.400 | |

PIHAK KEDUA,


DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
 NIP.19721222 199403 1 002

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


ERA OKTAVIADY, SE
 NIP.19661003 199103 1 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAMSURIANI, SH, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji Akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta Akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA,

DEDY DIANTOLANI, S.SOS, MM

NIP. 19721222 199403 1 002

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

SYAMSURIANI, SH, MM

NIP. 19661008 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA

OPD : Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat
 BIDANG : Pelayaran
 TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|-------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Prasarana Perhubungan | Jumlah Prasarana perhubungan yang diawasi (pelabuhan) | 5 Pelabuhan |
| 2 | Meningkatnya Angkutan yang Sesuai Standar | Jumlah Angkutan Yang Sesuai dengan Standar Pelayanan | 2 Unit Angkutan Penyeberangan |
| 3 | Meningkatnya Akses Transportasi di Daerah Terpencil | Persentase Moda Transportasi ke Daerah Tertinggal/Terpencil | 100% |

| No | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|----|--|----------------|-------------|
| A | Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional | | |
| 1 | Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional | Rp. 91.833.150 | APBD Sumbar |
| B | Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan Lintas Pelabuhan antar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | | |
| 1 | Pengendalian dan pengawasan jaringan lintas penyeberangan dan persetujuan pengoperasian kapal penyeberangan lintas pelabuhan antar daerah kabupaten/kota dalam provinsi | Rp. 87.374.511 | APBD Sumbar |
| C | Penerbitan Izin Usaha Angkutan Laut bagi Badan Usaha yang Berdomisili dalam Wilayah dan Beroperasi pada Lintas Pelabuhan antar Daerah Kabupaten/Kota dalam Wilayah Daerah Provinsi | | |
| 1 | Koordinasi dan Sinkronisasi | Rp. 67.082.550 | APBD Sumbar |

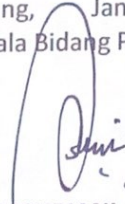
| | | |
|--|--|--|
| Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Angkutan Laut Kewenangan Provinsi | | |
| Jumlah | | |

Kepala Dinas



DEDY DIANTOLANI, S.SOS, MM
NIP. 19760503 201001 1 001

Padang, Januari 2023
Kepala Bidang Pelayaran



SYAMSURIANI, SH, MM
NIP. 19661008 199203 2 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOSRIADI, S.SiT, MM

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19721222 199403 1 002

PIHAK PERTAMA,

TOSRIADI, S.SiT, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19660707 199303 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan
Bidang/Bagian : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wilayah I
Tahun : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-------|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Prasarana perhubungan | Persentase Peningkatan Prasarana Perhubungan | 0.5 % |
| 2. | Optimalisasi Kendaraan Umum Trayek Angkutan | Persentase Faktor Muat Kendaraan | 14 % |

| KEGIATAN/SUB KEGIATAN | ANGGARAN | Keterangan |
|---|-------------------|------------|
| 1. ADMINISTRASI PENDAPATAN DAERAH KEWENANGAN PERANGKAT DAERAH | Rp. 49.603.350,- | |
| 2. KEGIATAN PENGELOLAAN TERMINAL PENUMPANG TIPE B | Rp. 143.177.640,- | |
| JUMLAH | Rp. 192.780.990,- | |

Mengetahui,
Kepala Dinas Perhubungan



DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
NIP. 19721222 199403 1 002

Padang, Januari 2022
Kepala UPTD Prasarana Perhubungan
LLAJ Wil I



TOSRIADI, S.SIT, MM
NIP. 19660707 199303 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SANDY WALDI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan
Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2023

PIHAK KEDUA,

DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
NIP.19721222 199403 1 002

PIHAK PERTAMA,

SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
NIP.19731204 199703 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan
Bidang/Bagian : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil.II
Tahun : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-------|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya prasarana perhubungan | Persentase peningkatan prasarana perhubungan | 0,6% |
| 2. | Optimalisasi trayek kendaraan angkutan umum | Presentase faktor muat kendaraan | 33% |

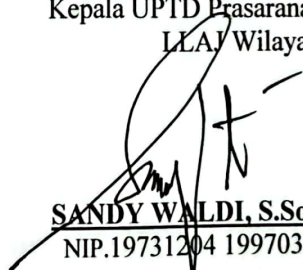
| PROGRAM | ANGGARAN |
|---|-----------------|
| 1. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | Rp. 128.279.900 |
| 2. Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B | Rp. 305.124.100 |

Mengetahui,
Kepala



DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
NIP.19721222 199403 1 002

Padang, Februari 2023
Kepala UPTD Prasarana Perhubungan
LLAJ Wilayah II



SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
NIP.19731204 199703 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishubkominfo.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIZALDI, S.H**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama Nama :

Nama : **DEDY DIANTOLANI, S.Sos, M.M**

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Maret 2023

PIHAK KEDUA,

DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
NIP. 19721222 199403 1 002

PIHAK PERTAMA,

RIZALDI, S.H
NIP. 19720306 200212 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan
Bidang/Bagian : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan
LLAJ Wil. II
Tahun : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatkan prasarana perhubungan | Persentase peningkatan prasarana perhubungan | 0,6 % |
| 2. | Optimalisasi trayek kendaraan angkutan umum | Persentase faktor muat kendaraan | 33 % |

| No | PROGRAM | ANGGARAN |
|----|--|-----------------|
| 1. | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | Rp. 128.279.900 |
| 2. | Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B | Rp. 305.124.100 |

Mengetahui,
Kepala



DEDY DIANTOLANI, S.Sos, MM
NIP. 19721222 199403 1 002

Padang, Maret 2023
Kepala UPTD Prasarana
Perhubungan LLAJ Wilayah II



RIZALDI, S.H
NIP. 19720306 200212 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Jaks Agung R. Soeprapto No. 1 Telp/Wa 08117538111
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUMEL EQIA, MM.Akt
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARTEN YUNUS,S.Kom.,M.Eng
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


MARTEN YUNUS,S.Kom.,M.Eng
NIP. 19740821 200212 1 001

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


YUMEL EQIA, MM.Akt
NIP. 19770711 200802 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
 BIDANG/BAGIAN : PROGRAM DAN KEUANGAN
 TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|------------|
| 1. | Tersusunnya Dokumen Perangkat Daerah tepat waktu | Jumlah Dokumen perangkat daerah yang disusun tepat waktu | 10 Dokumen |
| 2. | Meningkatnya keselarasan antar dokumen perencanaan perangkat daerah | Persentase keselarasan antar dokumen perencanaan perangkat daerah | 100% |
| 3. | Meningkatnya Implementasi Dokumen Perangkat Daerah | Persentase keselarasan antar dokumen perencanaan perangkat daerah | 100% |
| 4. | Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu | Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yg disusun tepat waktu | 5 Dokumen |
| 5. | Meningkatnya Kesesuaian Laporan dengan Pedoman Penyusunan Laporan | Persentase Dokumen Pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan Laporan | 100% |
| 6. | Meningkatnya Pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat Daerah | Persentase Hasil evaluasi yg ditindaklanjuti dlm dokumen perangkat Daerah | 100% |
| 7. | Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan | persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan | 20% |
| 8. | Meningkatnya tindak lanjut temuan pemeriksaan | Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti | 100% |
| 9. | Meningkatnya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu | Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu | 4 Orang |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---------------|---|-----------------------|-------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Rp.465.289.859 | APBD |
| JUMLAH | | Rp.465.289.859 | APBD |

Padang, Januari 2023

SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
SUMATERA BARAT

MARTEN YUNUS, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740821 200212 1 001

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS
PERHUBUNGAN PROVINSI
SUMATERA BARAT

YUMEL EQIA, M.M.Akt
NIP. 19770711 200802 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Jaksa Agung R. Soeprapto No. 1 Telp/Wa:08117538111

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WANMAIDI, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARTEN YUNUS, S.Kom., M.Eng
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA


MARTEN YUNUS, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740821 200212 1 001

PIHAK PERTAMA,


WANMAIDI, SH
NIP. 19690501 200711 051

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
BIDANG/BAGIAN : UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--------|
| 1. | Ketersediaan Data Kepegawaian Yang Akurat | 1. Persentase Ketersediaan Data Kepegawaian | 100% |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Administrsdi Kepegawaian | 1. Persentase Usulan Kenaikan Pangkat, Usulan Pensiun, Usulan KGB yang Diproses Tepat Waktu | 100% |
| 3. | Meningkatnya Pengelolaan Sarpras | 1. Persentase BMD Dalam Kondisi Baik | 80% |
| | | 2. Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarpras Pendukung Kinerja | 80% |


| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---------------|---|-------------------------|------------|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Rp.3.795.985.196 | APBD |
| JUMLAH | | Rp.3.795.985.196 | APBD |

Padang, Januari 2023

SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
SUMATERA BARAT


MARTEN YUNUS, S.Kom., M.Eng
NIP. 19740821 200212 1 001

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PERHUBUNGAN PROVINSI
SUMATERA BARAT


WANMARS, SH
NIP. 19690601 200711 051



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulyadi, SH MM
Jabatan : Kepala Seksi Perkeretaapian Pada Bidang Angkutan Jalan dan Perkeretaapian dan Pengembangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Wandri, S.Sos,MM
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Jalan , Perkeretaapian dan Pengembangan


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

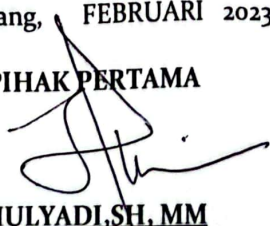
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, FEBRUARI 2023

PIHAK KEDUA


WANDRI, S.Sos. MM
NIP. 196602261987111001

PIHAK PERTAMA


MULYADI, SH, MM
NIP. 19721113 199403 1002

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV


Nama OPD : DINAS PERHUBUNGAN
 BIDANG : ANGKUTAN JALAN, PERKERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN
 SEKSI : PERKERETAAPIAN
 TAHUN : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---------------------------------------|--|--------------|
| 1. | Meningkatnya keselamatan transportasi | jumlah orang yang mengikuti sosialisasi keselamatan transportasi | 100 orang |
| 2. | Meningkatnya pengawasan angkutan | Jumlah pengawasan angkutan yang beroperasi | 24 Kali |
| 3 | Pendataan penumpang angkutan umum | Jumlah penumpang angkutan yang terdata | 800000 orang |


| NO | KEGIATAN | ANGGARAN (Rp.) | KETERANGAN |
|---|---|----------------|------------|
| PROGRAM : Pengelolaan Perkeretaapian (2.15.05) | | | |
| 1. | Penetapan jaringan jalur keretaapi yang jaringannya melebihi wilayah 1 (satu) daerah kab/ kota dalam 1 (satu) daerah provinsi (2.15.05.1.003) | 80.372.500 | |
| 2. | Penetapan jaringan pelayanan perkeretaapian pada jaringan jalur perkeretaapian provinsi (2.15.05.1.06) | 71.050.000 | |

Padang, Februari 2023

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN JALAN
 KERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN**


WANDRI, S.Sos. MM
 NIP. 19660226 198711 1 001

KEPALA SEKSI PERKERETAPIAN


MULYADI, S.H.MM
 NIP 19721113 199403 1 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERU PERDANA, S.S.T (TD)**
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WANDRI, S.Sos, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Jalan Perkeretaapaian dan Pengembangan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA


WANDRI, S.Sos, MM
NIP. 19660226 198711 1 001

PIHAK PERTAMA,


HERU PERDANA, S.S.T (TD)
NIP. 19880729 201612 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**


NAMA PD : DINAS PERHUBUNGAN
 BIDANG : ANGKUTAN JALAN, PERKERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN
 JABATAN : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
 TAHUN : 2023

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|---------|
| 1. | Meningkatnya fasilitas dan kelengkapan penunjang prasarana perhubungan | Jumlah perengkapan keselamatan jalan yang terpasang | 2 Paket |
| 2. | Meningkatnya Pemeliharaan Prasarana Perhubungan | Jumlah prasarana yang dipelihara | 1 paket |


| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp.) | KETERANGAN |
|----|---|----------------|------------|
| | PROGRAM : Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) | 1.052.787.000 | APBD |
| 1. | 02.15.02.1.02.02 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi | 849.142.000 | APBD |
| 2. | 02.15.02.1.02.04 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan | 203.645.000 | APBD |

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA


WANDRI, S.Sds, MM
 NIP. 19660226 198711 1 001

PIHAK PERTAMA,


HERU PERDANA, S.S.T (TD)
 NIP. 19880729 201612 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. RadenSaleh No. 12 Telp.(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

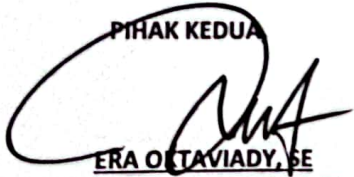
Nama : YULIDA, SS
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Keselamatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

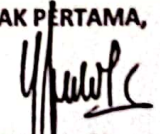
Nama : ERA OKTAVIADY, SE
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Pembinaan Keselamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ERA OKTAVIADY, SE
NIP. 19661003 199103 1 004

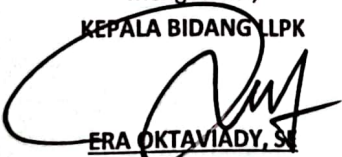
Padang, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

YULIDA, SS
NIP. 19650724 199603 2 001


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SEKSI : PEMBINAAN KESELAMATAN
TAHUN : 2023

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|--|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya fasilitas dan kelengkapan penunjang prasarana perhubungan | Persentase pemasangan perlengkapan keselamatan jalan dan terminal | 3.5 % |
| 2. | Sosialisasi Keselamatan Transportasi | Jumlah Masyarakat (Pelajar SMA/Komunitas) yang Mengikuti Sosialisasi | 322 orang masyarakat |
| 3. | Meningkatnya Masyarakat yang Mengakses | Jumlah Pengunjung Situs Forum | 25 Orang |

| NO | PROGRAM / SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KET |
|---------------|--|-----------------|-------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | PROGRAM : PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) | | |
| 1 | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi | Rp. 181.254.550 | APBD |
| 2 | Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Provinsi | Rp. 69.900.600 | HIBAH |
| JUMLAH | | Rp. 251.155.150 | |

Mengetahui,
KEPALA BIDANG LLPK

ERA OKTAVIADY, S1
 NIP. 19661003 199103 1 004

Padang, Januari 2023
KEPALA SEKSI PEMBINAAN KESELAMATAN

YULIDA, SS
 NIP. 19650724 199603 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELETRA ZAINIS, S, Si
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : ERA OKTAVIADY, SE
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Pembinaan Keselamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

ERA OKTAVIADY, SE
NIP. 19661003 199103 1 004

PIHAK PERTAMA,

ELETRA ZAINIS, S.SI
NIP. 19840525 200604 1 005


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SEKSI : PENGENDALIAN OPERASIONAL
TAHUN : 2023

| NO (1) | SASARAN (2) | INDIKATOR KINERJA (3) | TARGET (4) |
|-----------|---|--------------------------------------|---------------|
| 1. | Meningkatnya pengawasan angkutan | Jumlah angkutan yang di awasi | 1251 unit |
| 2. | Diklat dan Bimtek | Jumlah Diklat / Bimtek yang di Ikuti | 1 kali |
| 3. | Meningkatnya volume penugasan di lapangan | Jumlah pelaksanaan tugas di lapangan | 20 kali |

| NO (1) | PROGRAM / SUB KEGIATAN (2) | ANGGARAN (3) | KET (4) |
|---------------|--|------------------------|------------|
| | PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN | | |
| 1. | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi | Rp. 211.331.000 | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal | RP. 37.546.750 | APBD |
| JUMLAH | | RP. 248.877.750 | |

Mengetahui
Kepala Bidang LLPK


ERA OKTAVIADY, SE
NIP. 19661003 199103 1 004

Padang, Januari 2023
Kepala Seksi Pengendalian Operasional


ELETRA ZAINIS, S.Si
NIP. 19840525 200604 1 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp.(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDWAR, SH

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA OKTAVIADY, SE

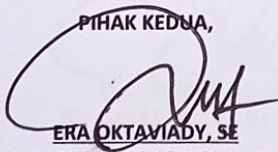
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas dan Pembinaan Keselamatan

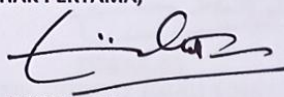
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

ERA OKTAVIADY, SE
NIP. 19661003 199103 1 004

PIHAK PERTAMA,

EDWAR, SH
NIP. 19730112 200701 1 015

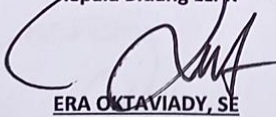
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

**SEKSI : LALU LINTAS
TAHUN : 2023**

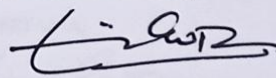
| No. (1) | Sasaran (2) | Indikator Kinerja (3) | Target (4) |
|------------|--|---|---------------|
| 1. | Meningkatnya Pengawasan Angkutan | Jumlah Angkutan yang di Awasi | 1.251 Unit |
| 2. | Meningkatnya fasilitas dan kelengkapan penunjang prasarana perhubungan | Persentase pemasangan perlengkapan keselamatan jalan dan terminal | 3.5 % |
| 3. | Pendataan Moda Tranportasi yang di Uji | Jumlah Moda Tranportasi yang di Uji | 75.000 Unit |
| 4. | Meningkatnya Unit Penguji yang Terakreditasi | Jumlah Unit Penguji yang Terakreditasi | 15 Unit |

| No. (1) | Program / Sub Kegiatan (2) | Anggaran (3) | Keterangan (4) |
|------------|---|------------------------|-------------------|
| | PROGRAM PEYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) | | |
| 1. | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jaringan Jalan Provinsi | Rp.49.492.500 | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal | Rp.69.978.000 | APBD |
| 3. | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor | Rp.39.878.000 | APBD |
| | JUMLAH | Rp. 159.348.500 | |

Padang, Januari 2023

Mengetahui,
Kepala Bidang LLPK

ERA OKTAVIADY, SE
NIP. 19661003 199103 1 004

Kepala Seksi Lalu Lintas,


EDWAR, SH
NIP. 19730112 200701 1 015



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUSTIKA BUDI, SE, MM
Jabatan : KEPALA SEKSI BU DAN JASA TERKAIT ANGKUTAN PELAYARAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAMSURIANI, SH, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYARAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji Akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta Akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA,

SYAMSURIANI, SH, MM
NIP. 19661008 199203 2 004

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

MUSTIKA BUDI, SE, MM
NIP. 19760305 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA

OPD : Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat
BIDANG : Pelayaran
SEKSI : Badan Usaha Dan Jasa Terkait Angkutan Pelayaran
TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|----------------------------|----------|
| 1 | Meningkatnya Pengawasan angkutan perintis yang telah beroperasi | Jumlah trayek yang diawasi | 3 trayek |

| No | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------|--|----------------|-------------|
| A | Penerbitan Izin Usaha Angkutan Laut bagi Badan Usaha yang Berdomisili dalam Wilayah dan Beroperasi pada Lintas Pelabuhan antar Daerah Kabupaten/Kota dalam Wilayah Daerah Provinsi | | |
| 1 | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Angkutan Laut Kewenangan Provinsi | Rp. 67.082.550 | APBD Sumbar |
| Jumlah | | Rp. 67.082.550 | |

Kepala Bidang Pelayaran



SYAMSURIANI, SH, MM
NIP. 19661008 199203 2 004

Padang, Januari 2023
Kepala Seksi Badan Usaha dan Jasa
Terkait Angkutan Pelayaran



MUSTIKA BUDI, SE, MM
NIP. 19760503 201001 1 011



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAUZAN NURMATIAS, ST, M.Sc
Jabatan : KEPALA SEKSI ANGKUTAN PELAYARAN RAKYAT DAN ASDP
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAMSURIANI, SH, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYARAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

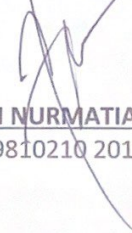
Pihak pertama berjanji Akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta Akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA,


SYAMSURIANI, SH, MM
NIP. 19661008 199203 2 004

Padang, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,


FAUZAN NURMATIAS, ST, M.Sc
NIP. 19810210 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA

OPD : Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat
BIDANG : Pelayaran
SEKSI : Angkutan Pelayaran Rakyat dan ASDP
TAHUN : 2023

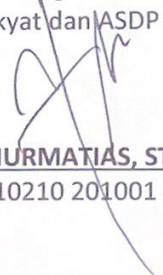
| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Pengawasan Angkutan | Jumlah angkutan yang diawasi Jumlah trayek yang diawasi | 2 kapal penyeberangan 4 trayek |

| No | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|--------|--|----------------|-------------|
| A | Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Kapal yang Melayani Penyeberangan Lintas Pelabuhan antar Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi | | |
| 1 | Pengendalian dan pengawasan jaringan lintas penyeberangan dan persetujuan pengoperasian kapal penyeberangan lintas pelabuhan antar daerah kabupaten/kota dalam provinsi | Rp. 87.374.511 | APBD Sumbar |
| Jumlah | | Rp. 87.374.511 | |

Kepala Bidang Pelayaran


SYAMSURIANI, SH, MM
NIP. 19661008 199203 2 004

Padang, Januari 2023
Kepala Seksi Angkutan Pelayaran
Rakyat dan ASDP


FAUZAN NURMATIAS, ST, M.Sc
NIP. 19810210 201001 1 010



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRDAWATI, S.Sos., MM**

Jabatan : Kepala Tata Usaha Unit Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama Nama :

Nama : SANDY WALDI, S.Sos.M.Si

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos.M.Si
Pembina IV/a
NIP.19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,



IRDAWATI, S.Sos., MM
Pembina IV/a
NIP.19720216 199303 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SEKSI : PENGENDALIAN OPERASIONAL
TAHUN : 2023


| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-------|-------------------|--|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | Kepala Tata Usaha | 1. Pengelolaan Administrasi, Ketatausahaan, Perencanaan Program/Kegiatan, Keuangan Perlengkapan Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, Kehumasan, Hukum, Tugas lainnya lingkup UPTD Prasana Perhubungan LLAJ Wil. I | 3 Terminal |
| | | 2. Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, urusan rumah tangga, kehumasan dan Kearsipan. | 3 Terminal |
| | | 3. Melaksanakan pengelolaan administrasi Kepegawaian | 3 Terminal |
| | | 4. Melaksanakan Pengelolaan Perencanaan dan Administrasi Keuangan | 3 Terminal |
| | | 5. Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan | 3 Terminal |

Mengetahui,
Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah
Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan
Angkutan Jalan Wilayah II


SANDY WALDI, S.Sos.M.Si
Pembina IV/a
NIP.19731204 199703 1 003

Padang, Januari 2023

Kepala Tata Usaha
UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ
Wilayah II


IRDAWATI, S.Sos., MM
Pembina IV/a
NIP.19720216 199303 2 004

RENCANA KEGIATAN UPTD PRASARANA PERHUBUNGAN LLAJWILAYAH II

TAHUN ANGGARAN 2023

| NO | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | SUBSTANSI KEGIATAN | PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN | PAGU ANGGARAN |
|----|---------------------------------------|--|--|---|-----------------|
| 1 | Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B | Pengembangan Sarana dan Prasarana Terminal | <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Retribusi Daerah yang Terintegritas dan Terpelihara - Perlengkapan dan Peralatan Kantor | <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan) - Kepala Sub Bagian Tata Usaha (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 146.247.162 |
| | | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) | <ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan Rutin Fasilitas Terminal - Rehabilitasi Fasilitas Terminal | <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Sub Bagian Tata Usaha (Pelaksana Kegiatan) - Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 158.876.938 |



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENGKI OKTAVIA ANWAR**

Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama Nama :

Nama : SANDY WALDI, S.Sos.M.Si

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos.M.Si
Pembina IV/a
NIP.19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


HENGKI OKTAVIA ANWAR
Penata TK.I-III/d
NIP.19671125 198903 2 002


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**SEKSI : PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL
TAHUN : 2023**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|--------------|--|--|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional | 1. Mengendalikan pelaksanaan pengawasan penyelenggaraan operasional terminal | 3 Terminal |
| | | 2. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan peningkatan keselamatan angkutan penumpang | |
| | | 3. Menlakukan pengawasan teknis dan laik jalan serta penegak hukum dan pemantauan kinerja angkutan umum | 3 Terminal |
| | | 4. Mengendalikan kegiatan-kegiatan pengawasan, penertiban operasional terminal | 3 Terminal |
| | | 5. Mengendalikan pelaksanaan pemantauan manajemen keselamatan kinerja pelayanan angkutan orang dan kinerja perusahaan angkutan orang | |
| | | 6. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala | |

Padang, Januari 2023

Mengetahui,
Kepala UPTD Prasarana Perhubungan
LLAJ Wilayah II


SANDY WALDI, S.Sos, MSi
Pembina / NIP. 19731204 199703 1 003

Kepala Seksi Pengawasan dan pengendalian
Operasional UPTD Prasarana Perhubungan
LLAJ Wilayah II


HENGGI OKTAVIA ANWAR
Penata TK.I / NIP. 19721002 199503 1 001

**RENCANA KEGIATAN UPTD PRASARANA PERHUBUNGAN LLAJ WILAYAH II
TAHUN ANGGARAN 2023**

| No | Kegiatan | Sub Kegiatan | Substansi Kegiatan | Penanggungjawab Kegiatan | Pagu Anggaran |
|----|--|--|--|---|----------------|
| I | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan perumusan, pelaksanaan dan pengordinasian kebijakan perencanaan, pengembangan dan pengelolaan retribusi daerah - Penyusunan target penerimaan Pendapatan Daerah - Analisis potensi Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional Terminal (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 15.000.000 |
| | | Pengolahan Data Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan program kerja UPTD Terminal terutama retribusi daerah - Menyiapkan bahan perumusan, pelaksanaan dan pengkoordinasian kebijakan pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data Retribusi Daerah - Pemutakhiran data Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 37.609.900 |
| | | Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan operasional pemungutan Retribusi Daerah - Sistem manajemen pengelolaan Retribusi Daerah - Lembur Operasional Pelayanan Terminal | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 75.670.000 |



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZURTINA ZEIN.SE**

Jabatan : Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama Nama :

Nama : SANDY WALDI, S.Sos.M.Si

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos.M.Si
Pembina IV/a
NIP.19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


ZURTINA ZEIN. SE
Penata TK.I-III/d
NIP.19671125 198903 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SEKSI : PENGENDALIAN OPERASIONAL
TAHUN : 2023

| NO (1) | SASARAN STRATEGIS (2) | INDIKATOR KINERJA (3) | TARGET (4) |
|-------------|--|---|-----------------|
| | Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal | 1. Mengendalikan pengumpulan dan pengolahan data operasional | 3 Terminal |
| | | 2. Mengendalikan pengaturan operasional terminal | |
| | | 3. Mengendalikan pelaksanaan perencanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan fasilitas pelayanan terminal | 3 Terminal |
| | | 4. Mengendalikan dan mengawasi pemungutan retribusi terminal | 3 Terminal |
| | | 5. Mengendalikan kegiatan koordinasi untuk kelancaran pelaksanaan pelayanan terminal | |
| | | 6. Melakukan pengawasan terhadap pelayanan masyarakat dilingkungan terminal | |
| | | 7. Melaksanakan monitoring evaluasi serta pelaporan | |
| | | 8. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | |

Mengetahui,

Padang, Januari 2023

Kepala UPTD Prasarana Perhubungan
LLAJ Wilayah II

Kepala Seksi Penyelenggara Terminal
UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ
Wilayah II


SANDY WALDI S. Sos. M. Si

Pembina IV/a NIP.19731204 199703 1 003


ZURTINA ZEIN. SE

Penata TK.I-III/d NIP.19671125 198903 2 002

Lampiran I

Nomor : 580/03/UPD/WILII/12/2022

Tanggal : 20 Desember 2022

RENCANA KEGIATAN UPTD PRASARANA PERHUBUNGAN LLAJ WILAYAH II TAHUN ANGGARAN 2023

| No | Kegiatan | Sub Kegiatan | Substansi Kegiatan | Penanggungjawab Kegiatan | Pagu Anggaran |
|----|---|---|---|--|----------------|
| 1 | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none">- Penyiapan perumusan, pelaksanaan dan pengordinasian kebijakan perencanaan, pengembangan dan pengelolaan retribusi daerah- Penyusunan target penerimaan Pendapatan Daerah- Analisis potensi Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none">i. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional Terminal (Pelaksana Kegiatan)ii. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 15.000.000 |
| | | Pengolahan Data Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none">- Menyiapkan bahan penyusunan program kerja UPTD Terminal terutama retribusi daerah- Menyiapkan bahan perumusan, pelaksanaan dan pengkoordinasian kebijakan pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none">i. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan)ii. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 57.609.900 |
| | | Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none">- Penutakhiran data Retribusi Daerah- Pelaksanaan operasional pemungutan Retribusi Daerah- Sistem manajemen pengelolaan Retribusi Daerah- Lembur Operasional Pelayanan Terminal | <ul style="list-style-type: none">i. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan)ii. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 75.670.000 |

| | | | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|---|--|-----------------|
| 2 | Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B | Pengembangan Sarana dan Prasarana Terminal | <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Retribusi Daerah yang Terintegrasi dan Terpelihara - Perlengkapan dan Peralatan Kantor | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Seksi Penyelenggara Terminal (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Sub Bagian Tata Usaha (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 116.217.162 |
| | | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) | <ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan Rutin Fasilitas Terminal - Rehabilitasi Fasilitas Terminal | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Sub Bagian Tata Usaha (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 158.876.938 |
| Total Pagu Anggaran | | | | | Rp. 133.401.000 |

KEPALA UPID PRASARANA
PERHUBUNGAN LAJ WILAYAH II

SANDY WALDI, S.Sos, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19731204 199703 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH (UPTD)
PRASARANA PERHUBUNGAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telp. (0751) 40330 - 40331 - Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DESNATALIA, A. Md

Jabatan : Kepala Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOSRIADI, S.SiT, MM

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

TOSRIADI, S.SiT, MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19660707 199303 1 003

PIHAK PERTAMA,

DESNATALIA, A. Md

Penata (III.c)

NIP. 19801226 200312 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

OPD : Dinas Perhubungan
Bidang/Bagian : Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I
Tahun : 2023

| NO. | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-------|--|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat daerah | Persentase hasil evaluasi yang ditindaklanjuti dalam dokumen perangkat daerah | 80 % |
| 2. | Meningkatnya Prasarana Perhubungan | Persentase Peningkatan Fasilitas Utama dan Penunjang di Terminal Tipe B Wilayah 1 | 0.15 % |

| No. | Sub Kegiatan | ANGGARAN |
|---------------|--|-------------------------|
| 1. | Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah | Rp. 6.057.000,- |
| 2. | Pengembangan sarana dan prasarana terminal | Rp. 41.373.150,- |
| Jumlah | | Rp. 47.430.150,- |

Mengetahui,
 Kepala UPTD Prasarana Perhubungan
 LLAJ Wil. I



TOSRIADI, S.SiT, MM

Pembina / NIP. 196607071993031003

Padang, Januari 2022
 Kepala Tata Usaha UPTD Prasarana
 Perhubungan LLAJ Wil. I



DESNATALIA, A. Md

Penata (III.c)/NIP. 198012262003122002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AIRIL FURQAN, SE

Jabatan : Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOSRIADI, S.SiT, MM

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

TOSRIADI, S.SiT, MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19660707 199303 1 003

PIHAK PERTAMA,

AIRIL FURQAN, SE

Penata Tk. I (III/c)

NIP. 19850427 200901 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH (UPTD)
PRASARANA PERHUBUNGAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telp.(0751) 40330 - 40331 - Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan
Bidang/Bagian : Kasi. Penyelenggaraan Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil. I
Tahun : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Pendataan penumpang angkutan umum | Jumlah Penumpang yang didata | 2.874.000 orang |

| No. | Kegiatan/Sub Kegiatan | ANGGARAN |
|-----|---------------------------------------|------------------|
| 1. | Pengolahan Data Retribusi Daerah | Rp. 17.631.650,- |
| 2. | Pelaporan Pengolahan Retribusi Daerah | Rp. 25.914.700,- |

Mengetahui,
Kepala UPTD Prasarana
Perhubungan LLAJ Wil I


TOSRIADI, S.SiT, MM
Pembina / NIP. 19660707 199303 1 003

Padang, Januari 2023
Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal
UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil I


AIRIL FURQAN, SE
Penata / NIP. 19850427 200901 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : INDRA. S.Sos

Jabatan : Kasi. Pengawas dan pengendalian Operasional Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil. I Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOSRIADI, S.SIT, MM

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

TOSRIADI, S.SIT, MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19660707 199303 1 003

PIHAK PERTAMA,

INDRA. S.Sos

Penata TK I III/d

NIP.19680926 198903 1 003

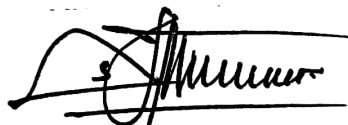
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

OPD : Dinas Perhubungan
Bidang/Bagian : Pengawas dan pengendalian Operasional Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil. I
Tahun : 2023

| NO. | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|------------------------------------|---|-----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pengawasan angkutan | Jumlah angkutan yang diawasi | 6.400 kendaraan |
| 2. | Meningkatnya Prasarana Perhubungan | Persentase Peningkatan Fasilitas Utama dan Penunjang di Terminal Tipe B Wilayah 1 | 0.35 % |

| No. | Kegiatan / Sub Kegiatan | ANGGARAN |
|-----|--|-----------------|
| 1. | Rehabilitasi Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) | Rp. 101.804.490 |

Mengetahui,
Ka. UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ
Wil I



TOSRIADI, S.SiT, MM
Pembina / NIP. 19660707 199303 1 003

Padang, Januari 2023
Kasi. Pengawas dan pengendalian Operasional
Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ
Wil I



I N D R A . S. Sos
Penata TK I III/d
NIP.19680926 198903 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH (UPTD)
PRASARANA PERHUBUNGAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telp.(0751) 40330 - 40331 - Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
P A D A N G

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AKSA IVANI,SE

Jabatan : Kasi. Pengawas dan pengendalian Operasional Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil. I Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOSRIADI, S.SIT, MM

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2023

PIHAK KEDUA,

TOSRIADI, S.SIT, MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19660707 199303 1 003

PIHAK PERTAMA,

AKSA IVANI,SE

Pembina IV/a

NIP.197308241994032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

OPD : Dinas Perhubungan
Bidang/Bagian : Kasl Pengawas dan pengendalian Operasional Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil. I
Tahun : 2023

| NO. | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|----------------------------------|------------------------------|-----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pengawasan angkutan | Jumlah angkutan yang diawasi | 6.400 kendaraan |

| No. | Kegiatan / Sub Kegiatan | ANGGARAN |
|-----|--|-----------------|
| 1. | Rehabilitasi Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) | Rp. 101.804.490 |

Mengetahui,
Ka. UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ
Wil I



TOSRIADI, S.SiT, MM
Pembina / NIP. 19660707 199303 1 003

Padang, Februari 2023
Kasl. Pengawas dan pengendalian Operasional
Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ

Wil I


AKSA IVANI, SE
Pembina IV/a
NIP.197308241994032002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 - 40331 - Fax. 40332
keperhubungan@provinsi.sumbar.go.id
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fadel Muhammad Feri, S.S.T(TD)
Jabatan : JFU Pengawas Transportasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Wandri, S.Sos,MM
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Jalan , Perkeretaapian dan Pengembangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

WANDRI, S.Sos, MM
NIP. 196602261987111001

PIHAK PERTAMA

FADEL MUHAMMAD FERI, S.S.T(TD)
NIP. 19951116 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA

Nama OPD : DINAS PERHUBUNGAN
BIDANG : ANGKUTAN JALAN, PERKERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN
JABATAN : JFU PENGAWAS TRANSPORTASI
TAHUN : 2023

| No. | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|--|-----------------------------------|
| 1. | Terlaksananya Pengurusan Izin Angkutan Orang dan Barang Kewenangan Provinsi | 1. Jumlah rekomendasi angkutan orang dan barang kewenangan provinsi yang diterbitkan. 2. Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/ instansi terkait perizinan angkutan orang dan barang kewenangan provinsi | 500 rekomendasi 12 kali |
| 2. | Terlaksananya Pengawasan Angkutan Perintis Yang Telah Beroperasi | 1. Jumlah tinjauan lapangan yang dilaksanakan terkait pelaksanaan pengawasan angkutan perintis 2. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Angkutan Perintis | 10 kali 1 Dokumen |
| 3. | Terlaksananya Pengawasan Angkutan Orang dan Barang Kewenangan Provinsi | 1. Jumlah tinjauan lapangan yang dilaksanakan terkait pelaksanaan pengawasan angkutan orang dan barang kewenangan provinsi. 2. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Angkutan Orang dan Barang Kewenangan Provinsi | 12 kali 1 Dokumen |
| 4. | Terdatanya wilayah yang belum terakses moda transportasi | Jumlah data hasil survey penyusunan peta jaringan trayek angkutan antar kota dalam provinsi | 1 Dokumen |

Padang, Januari 2023

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN JALAN
KERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN**



WANDRI, S.Sos, MM
NIP. 19660226 198711 1 001

STAF



FADEL MUHAMMAD FERİ, S.S.T(TD)
NIP 19951116 201903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jaksa Agung R.Soeprapto No. 12 Telp(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil , Kami yang bertanda tangan dibawah in :

Nama : **VIVI WULANDARI, A.Md**
Nip. : 19850902 201001 2 030
Jabatan : JFU Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WANDRI, S.Sos, MM**
Nip : 196602261987111001
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Jalan, Perkeretaapian dan Pengembangan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA** ,selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini ,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA


WANDRI, S.Sos, MM
NIP. 1196602261987111001

PIHAK PERTAMA


VIVI WULANDARI, A.Md
NIP. 19850902 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA

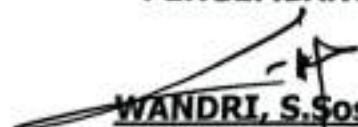
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

Nama OPD : DINAS PERHUBUNGAN
BIDANG : ANGKUTAN JALAN, PERKERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN
JABATAN : JFU Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan
TAHUN : 2023

| No. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---|-----------------|
| 1. | Terlaksananya Proses Perizinan Angkutan orang/barang di Provinsi Sumbar. | 1. Jumlah Angkutan yang Melakukan Proses Perizinan Ang. Umum Trayek AKDP , AJDP Prov.Sumbar dan Rekomendasi STNK Ang. AKAP dan Pariwisata | 100 Rekomendasi |
| 2. | Terlaksananya Pengawasan Angkutan Yang Beroperasi | 2. Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Pembinaan Penyelenggaraan Angkutan Orang. | 12 Kali |
| 3. | Tersediaanya Data Penumpang Angkutan Orang. | 3. Jumlah Penumpang Terangkut | 1 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya kegiatan pengawasan Angkutan Perintis yang dilakukan | 4. Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Pembinaan Penyelenggaraan Angkutan Perintis | 12 Kali |
| 5. | Tersediaanya Data/Bahan untuk Rekomendasi yang Akan dikeluarkan | 5. Jumlah Data /Bahan Untuk Rekomendasi Angkutan Trayek Perintis. | 1 Rekomendasi |

Padang, Januari 2023

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN JALAN
PERKERETAAPIAN DAN
PENGEMBANGAN**


WANDRI, S.Sos, MM
NIP. 19660226 198711 1 001

**JFU PENGELOLA SISTEM PELAYANAN
ANGKUTAN**


VIVI WULANDARI, A.Md
NIP. 19850902 201001 2 030



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Jaksa Agung R.Soeprapto No. 1 Telp/Wa : 08117538111
<http://dishub.sumbatprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUNG FIRMANSYAH, S.Tr.Tra**
Nip : 199705152021021001
Jabatan : JFU Analis Angkutan Darat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WANDRI, S.Sos, MM**
Nip : 196602261987111001
Jabatan : Kepala Bidang Angkutan Jalan, Perkeretaapian, dan Pengembangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA


WANDRI, S.Sos, MM
NIP. 196602261987111001

PIHAK PERTAMA,


AGUNG FIRMANSYAH, S.Tr.Tra
NIP. 19970515 202102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
BIDANG : ANGKUTAN JALAN, PERKERETAAPIAN, DAN PENGEMBANGAN
JABATAN : ANALIS ANGKUTAN DARAT
TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Angkutan yang telah memenuhi persyaratan perizinan | 1. Jumlah data perizinan transportasi yang dianalisa dan diolah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas 2. Jumlah rekomendasi penerbitan izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek dan tidak dalam trayek dalam daerah provinsi yang telah disiapkan | 482 data 250 Rekomendasi |
| 2 | Meningkatnya Pelayanan angkutan perintis yang telah beroperasi | Jumlah tinjauan lapangan dan bahan yang disiapkan dalam rangka pembinaan dan pengawasan angkutan | 6 Laporan |

Padang, Januari 2023

**KEPALA BIDANG ANGKUTAN JALAN,
PERKERETAAPIAN, DAN PENGEMBANGAN**



WANDRI, S.Sos, MM
NIP. 196602261987111001

ANALIS ANGKUTAN DARAT



AGUNG FIRMANSYAH, S.Tr.Tra
NIP. 19970515 202102 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AREL NANDITO, Amd.LLAJ
Jabatan : JFU PENGELOLA REKAYASA LALU LINTAS
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERU PERDANA, S.S.T (TD)
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji Akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta Akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


HERU PERDANA, S.S.T (TD)
NIP. 19880729 201612 1 001

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


AREL NANDITO, Amd.LLAJ
NIP. 19960524 201903 1 005

PERJANJIAN KINERJA

OPD : Dinas perhubungan Provinsi Sumatera Barat
SEKSI : Seksi Pengembangan
JABATAN : Pengelola Rekayasa Lalu Lintas
TAHUN : 2023

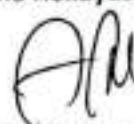
| NO | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Rekayasa Lalu Lintas | <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah laporan mengumpulkan dan Mengindifikasi Bahan Kegiatan Di Seksi Pengembangan2. Jumlah kegiatan Pengelolaan dan Inventarisasi Data Prasarana Jalan Provinsi3. Jumlah Tinjauan Langsung Ke Lapangan Terkait Rekayasa Lalu Lintas4. Jumlah melakukan Koordinasi dengan Unit/Instansi Terkait Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas5. Jumlah membantu menyusun dan membuat laporan kegiatan seksi pengembangan6. Jumlah melaksanakan Tugas Lain Yang Diberikan Pimpinan | <p>12 laporan</p> <p>18 kegiatan</p> <p>12 kali</p> <p>12 laporan</p> <p>4 laporan</p> <p>24 kegiatan</p> |

Kepala Seksi Pengembangan



HERU PERDANA, S.S.T (TD)
NIP. 19880729 201612 1 001

Padang, Januari 2023
Pengelola Rekayasa Lalu Lintas



AREL NANDITO, Amd.LLAJ
NIP. 19960524 201903 1 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbagsuov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUSMAN INDRA, A.Md.Tra**
Jabatan : **Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HERU PERDANA, S.S.T (TD)**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengembangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

HERU PERDANA, S.S.T (TD)
NIP. 19880729 201612 1 001

PIHAK PERTAMA,

AGUSMAN INDRA, A.Md.Tra
NIP. 19980817 202203 1 008

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : DINAS PERHUBUNGAN
Sub Bidang / Sub Bagian : Bidang Angkutan Jalan Perkeretaapian dan Pengembangan
Nama Jabatan : Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan
Tahun : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--|
| 1. | Terpasangnya Perlengkapan Jalan pada jaringan Jalan Provinsi | <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah Kegiatan dalam pelaksanaan survey Perlengkapan jalan pada jaringan Jalan Provinsi2. Jumlah Dokumen pengolahan data Perlengkapan jalan pada jaringan jalan Provinsi3. Jumlah Dokumen pendataan kebutuhan pemeliharaan Perlengkapan Jalan pada jaringan Jalan Provinsi4. Jumlah Laporan koordinasi dengan unit/instansi terkait dan melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | <p>8 Kegiatan</p> <p>10 Dokumen</p> <p>6 Dokumen</p> <p>20 Laporan</p> |

Padang, Januari 2023

Kepala Seksi Pengembangan

Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan

HERU PERDANA, S.S.T (TD)
NIP. 19880729 201612 1 001

AGUSMAN INDRA, A.Md.Tra
NIP. 19980817 202203 1 008



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dshub.sumbharprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FACHRIAN SATRIA, S.S.T (TD)**
Jabatan : JFU Analis Rencana Induk Jaringan Transportasi Darat
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERU PERDANA, S.S.T (TD)**
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

HERU PERDANA, S.S.T (TD)
NIP. 19880729 201612 1 001

PIHAK PERTAMA,

FACHRIAN SATRIA, S.S.T (TD)
NIP. 19950902 201804 1 001

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : DINAS PERHUBUNGAN
Sub Bidang / Sub Bagian : Bidang Angkutan Jalan Perkeretaapian dan Pengembangan
Nama Jabatan : JFU Analis Rencana Induk Jaringan Transportasi Darat
Tahun : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|------------|
| 1. | Terpasangnya Perlengkapan jalan pada jaringan jalan provinsi | Jumlah Dokumen Spesifikasi Teknis Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi | 3 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi | 12 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen Spesifikasi Teknis Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan jalan di Jalan Provinsi | 1 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan jalan di Jalan Provinsi | 12 Dokumen |
| | | Jumlah laporan Tinjauan Lapangan dan koordinasi dengan unit/instansi terkait | 36 Laporan |

Padang, Januari 2023

Kepala Seksi Pengembangan

HERU PERDANA, S.S.T (TD)
NIP. 19880729 201612 1 001

**JFU Analis Rencana Induk Jaringan
Transportasi Darat**

FACHRIAN SATRIA, S.S.T (TD)
NIP. 19950902 201804 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 - 40331 - Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARTELENA**
NIP : 19661108 199103 2 004
Jabatan : JFU Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU PERDANA, S.S.T**
NIP : 19880729 201612 1 001
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2023

PIHAK KEDUA


HERU PERDANA, S.S.T
NIP.19880729 201612 1 001

PIHAK PERTAMA


MARTELENA
NIP. 19661108 199103 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI UMUM

OPD : DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI SUMATERA BARAT
BIDANG : ANGKUTAN JALAN PERKERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKSI : PENGEMBANGAN
TAHUN : 2023

| NO | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|-------------------------------------|---|---|
| 1. | Terlaksananya Pengadministrasi Umum | <ol style="list-style-type: none">1. Memproses surat masuk dan surat keluar Seksi Pengembangan2. Melaksanakan Penggandaan3. Menyiapkan Administrasi Rapat4. Jumlah kebutuhan ATK yang disiapkan pada Seksi Pengembangan.5. Menyiapkan kelengkapan administrasi keuangan pada Seksi Pengembangan | <p>204 Surat</p> <p>216 Dokumen</p> <p>24 Kegiatan</p> <p>12:Kegiatan</p> <p>48 Dokumen</p> |

Padang Februari 2022

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN



HERU PERDANA, S.S.T
NIP. 19880729 201612 1 001

JFU PENGADMINISTRASI UMUM



MARTELENA
NIP. 19661108 199103 2 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 - 40331 - Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparansi dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARTELENA**
NIP : 19661108 199103 2 004
Jabatan : JFU Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU PERDANA, S.S.T**
NIP : 19880729 201612 1 001
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2023

PIHAK KEDUA


HERU PERDANA, S.S.T
NIP.19880729 201612 1 001

PIHAK PERTAMA


MARTELENA
NIP.19661108 199103 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI UMUM

OPD : DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI SUMATERA BARAT
BIDANG : ANGKUTAN JALAN PERKERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKSI : PENGEMBANGAN
TAHUN : 2023

| NO | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Terlaksananya Pengadministrasi Umum | <ol style="list-style-type: none">1. Memproses surat masuk dan surat keluar Seksi Pengembangan2. Melaksanakan Penggandaan3. Menyiapkan Administrasi Rapat4. Jumlah kebutuhan ATK yang disiapkan pada Seksi Pengembangan.5. Menyiapkan kelengkapan administrasi keuangan pada Seksi Pengembangan | <p>204 Surat</p> <p>216 Dokumen</p> <p>28 Dokumen</p> <p>12 Kali</p> <p>24 Dokumen</p> |

Padang Februari 2023

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN


HERU PERDANA, S.S.T
NIP. 19880729 201612 1 001

JFU PENGADMINISTRASI UMUM


MARTALENA
NIP. 19661/108 199103 2 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ridho Eka Rismana, AMd KA
Jabatan : Penyusun Perencanaan Jaringan Perkeretaapian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Mulyadi, SH MM
Jabatan : Kepala Seksi Perkeretaapian Pada Bidang Angkutan Jalan dan Perkeretaapian dan Pengembangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MULYADI, SH. MM
NIP. 197211131994031002

Padang, JANUARI 2023
PIHAK PERTAMA

RIDHO EKA RISMANA, AMd KA
NIP. 199401082016121001


PERJANJIAN KINERJA

Nama OPD : DINAS PERHUBUNGAN
BIDANG : ANGKUTAN JALAN, PERKERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKSI : PERKERETAAPIAN
TAHUN : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-----------|
| 1. | Melaksanakan Pengawasan Penyelenggaraan Angkutan Perkeretaapian di Sumatera Barat | Pengolahan dan Analisis Data Pengawasan Angkutan Perkeretaapian di Sumatera Barat | 24 data |
| 2. | Melaksanakan Sosialisasi Keselamatan | Jumlah orang yang mengikuti kegiatan sosialisasi | 100 orang |

Padang, Februari 2023

KEPALA SEKSI PERKERETAPIAN


MULYADI, S.H.MM
NIP. 19721113 199403 1 002

STAF


RIDHO EKA RISMANA, AMd KA
NIP. 19940108 201612 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Darmansyah, S.Sos
Jabatan : Pengawas Perkeretaapian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Mulyadi, SH MM
Jabatan : Kepala Seksi Perkeretaapian Pada Bidang Angkutan Jalan dan Perkeretaapian dan Pengembangan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, JANUARI 2023

PIHAK KEDUA


MULYADI, SH, MM
NIP. 19721113 199403 1002

PIHAK PERTAMA


DARMANSYAH, S.Sos
NIP. 19741210 2007011 022

PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS PERKERETAAPIAN

Nama OPD : DINAS PERHUBUNGAN
BIDANG : ANGKUTAN JALAN, PERKERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKSI : PERKERETAAPIAN
TAHUN : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|-----------|
| 1. | Melakukan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi uji coba Kebijakan Terkait Keselamatan Perkeretaapian. | Tersosialisasinya uji coba kebijakan di jalur Perkeretaapian terkait Keselamatan Perkeretaapian. | 100 Orang |
| 2. | Melakukan Pengawasan dan Pengumpulan data Angkutan Perkeretaapian di Sumatera Barat. | Terlaksananya Pengawasan dan pengumpulan data angkutan Kereta Api. | 24 Kali |

Padang, Januari 2023

KEPALA SEKSI PERKERETAPIAN



MULYADI, SH.MM
NIP 19721113 199403 1 002

PENGAWAS PERKERETAPIAN



DARMANSYAH, S.Sos
NIP 197412102007011022



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

<http://dshub.sumbarprov.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HABIBULLAH KAMIL SUKRA, A.Md. Tra
Jabatan : Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MULYADI, SH, MM
Jabatan : Kepala Seksi Perkeretaapian Dinas Perhubungan Prov. Sumbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MULYADI, SH, MM
NIP. 19721113 199403 1 002

Padang, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

HABIBULLAH KAMIL SUKRA, A.Md. Tra
NIP. 20000922 202203 1 004



PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|---|
| 1. | Terlaksananya pengelolaan data yang baik | <ol style="list-style-type: none">1. Mengolah data sosialisasi keselamatan perkeretaapian.2. Melakukan pengolahan data penumpang angkutan perkeretaapian.3. Menyusun data pengawasan angkutan perkeretaapian.4. Menyusun data laporan bulanan kegiatan perkeretaapian.5. Menyusun dan mengolah data laporan tahunan kegiatan seksi perkeretaapian. | <p>2 Dokumen</p> <p>24 Dokumen</p> <p>24 Dokumen</p> <p>24 Dokumen</p> <p>2 Laporan</p> |

Padang, Januari 2023

KASI PERKERETAAPIAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
SUMATERA BARAT

MULYADI SH, MM
NIP. 19721113 199403 1 002

PENGELOLA DATA JARINGAN TRANSPORTASI
JALAN

HABIBULLAH KAMIL SUKRA, A.Md. Tra
NIP. 20000922 202203 1 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alwis Yahya, AM.d,KA
Jabatan : Pengelola Perizinan Perkeretaapian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Mulyadi, SH.MM
Jabatan : Kepala Seksi Perkeretaapian Pada Bidang Angkutan Jalan dan Perkeretaapian dan Pengembangan


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MULYADI, SH. MM
NIP. 19721113 199403 1002

Padang, Januari 2023
PIHAK PERTAMA

ALWIS YAHYA, AM.d, KA
NIP. 19960312 202003 1 001


**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

Nama OPD : DINAS PERHUBUNGAN
BIDANG : ANGKUTAN JALAN, PERKERETAAPIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKSI : PERKERETAAPIAN
TAHUN : 2023

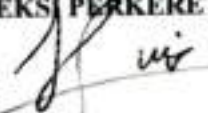
| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---------------------------------------|--|-----------|
| 1. | Meningkatnya Keselamatan Transportasi | Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam mendukung suksesnya pelaksanaan sosialisasi keselamatan kereta api | 3 Dokumen |
| 2. | Meningkatnya Pengawasan Angkutan | Menyiapkan Form untuk pendataan prasaranan pendukung keselamatan di atas kereta api sesuai SOP yang berlaku | 1 Dokumen |
| 3. | Pendataan Penumpang Angkutan Umum | Menyiapkan kebutuhan perlengkapan terkait pelaksanaan pendataan penumpang angkutan kereta api | 4 Item |

Padang, Januari 2023

KEPALA SEKSI PERKERETAPIAN


MULYADI, SH.MM
NIP 19721113 199403 1 002

STAF SEKSI PERKERETAPIAN


ALWIS YAHYA, AM.d.KA
NIP 49960312 202003 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp.(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELVIRA DIYANA,S.Sos**

Jabatan : **JFU Analis Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **EDWAR, SH**

Jabatan : **Kepala Seksi Lalu Lintas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

EDWAR,SH

NIP. 19730112 200701 1 015

PIHAK PERTAMA,

ELVIRA DIAYANA,S.Sos

NIP. 19711020 199403 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

**OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya pendataan dan penganalisaan lalu lintas | <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah data kecelakaan lalu lintas yang dikumpulkan dari pihak kepolisian dan jasa raharja dan data lain dari pihak yang berkomentar2. Jumlah pengklasifikasian data yang diperoleh sesuai kebutuhan3. Jumlah data yang dianalisa untuk selanjutnya dibuat kesimpulan4. Jumlah laporan perencanaan dan penentuan lokasi pemasangan fasilitas lalu lintas dan perlengkapan jalan, serta fasilitas pendukung lainnya5. Jumlah laporan pelaksanaan laik jalan keselamatan sarana dan prasarana6. Jumlah tinjauan lapangan yang dilakukan pada bidang Lalu Lintas Angkutan Darat7. Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja /instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas | <p>12 data</p> <p>12 data</p> <p>12 data</p> <p>13 laporan</p> <p>13 laporan</p> <p>13 laporan</p> <p>12 kali</p> |

Padang, Januari 2023

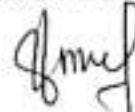
KEPALA SEKSI LALU LINTAS



EDWAR,SH

NIP. 19730112 200701 1 015

JFU ANALIS LALU LINTAS



ELVIRA DIYANA, S.Sos

NIP. 19711020 199403 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp.(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUFRI RAHMAD,A.Ma.PKB**
Jabatan : **JFU Pengelola Angkutan Kendaraan**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **EDWAR, SH**
Jabatan : **Kepala Seksi Lalu Lintas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

EDWAR,SH

NIP. 19730112 200701 1 015

PIHAK PERTAMA,

JUFRI RAHMAD,A.Ma.PKB

NIP. 19960728201804 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

**OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|---|
| 1. | Terlaksananya pemeriksaan , pengelolaan dan pendataan angkutan | <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah pemeriksaan teknis dan pengukuran dimensi kendaraan bermotor yang dilakukan untuk penerbitan surat keterangan modifikasi/rubah jenis kendaraan bermotor2. Jumlah pemeriksaan teknis kendaraan bermotor yang dilakukan untuk penghapusan3. Jumlah pemeriksaan teknis kendaraan laik jalan angkutan penumpang umum yang dilakukan di terminal4. Jumlah inspeksi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan yang dilakukan di jalan provinsi5. Jumlah laporan invesitigasi kecelakaan yang dilakukan yang menyebabkan korban meninggal lebih dari 5 orang | <p>350 kendaraan</p> <p>100 kendaraan</p> <p>200 kendaraan</p> <p>5 kegiatan</p> <p>2 laporan</p> |

Padang, Januari 2023

KEPALA SEKSI LALU LINTAS



EDWAR,SH
NIP. 19730112 200701 1 015

JFU PENGELOLA ANGKUTAN KENDARAAN



JUFRI RAHMAD,A.Ma.PKB
NIP. 19960728 201804 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp.(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DANNY AFRIAN,A.Ma.PKB**
Jabatan : JFU Pengelola Angkutan Kendaraan
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **EDWAR, SH**
Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

EDWAR,SH

NIP. 19730112 200701 1 015

PIHAK PERTAMA,

DANNY AFRIAN,A.Ma.PKB

NIP. 19910429 201502 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

**OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya pemeriksaan, pengelolaan dan pendataan angkutan | <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah pemeriksaan teknis dan pengukuran dimensi kendaraan bermotor yang dilakukan untuk penerbitan surat keterangan modifikasi/rubah jenis kendaraan bermotor2. Jumlah pemeriksaan teknis kendaraan bermotor yang dilakukan untuk penghapusan3. Jumlah pemeriksaan teknis kendaraan laik jalan angkutan penumpang umum yang dilakukan di terminal4. Jumlah inspeksi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan yang dilakukan di jalan provinsi5. Jumlah laporan investigasi kecelakaan yang dilakukan yang menyebabkan korban meninggal lebih dari 5 orang | <p>350 kendaraan</p> <p>100 kendaraan</p> <p>200 kendaraan</p> <p>5 kegiatan</p> <p>2 laporan</p> |

Padang, Januari 2023

KEPALA SEKSI LALU LINTAS



EDWAR,SH
NIP. 19730112 200701 1 015

JFU PENGELOLA ANGKUTAN KENDARAAN



DANNY AFRIAN, A.Ma.PKB
NIP. 19910429 201502 1 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp.(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

<http://dishub.sumbarprov.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif., transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil , Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD TEGUH PUTRA, S.S.T(TD)

Nip. : 19970829 202003 1 001

Jabatan : JFU Analis Lalu Lintas

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EDWAR, SH

Nip : 19730112 200701 1 015

Jabatan : Kepala Seksi Lalu Lintas

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA** , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini , dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

EDWAR, SH

NIP. 19730112 200701 1 015

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD TEGUH PUTRA, S.S.T(TD)

NIP. 19970829 202003 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

SKPD : Dinas Perhubungan

Tahun : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---|
| 1. | Terlaksananya Pendataan dan Penganalisaan Lalu Lintas | <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pengumpulan data kecelakaan lalu lintas dari pihak kepolisian dan jasa raharja dan data lain dari pihak yang Berkaitan2. Mengklasifikasikan data yang diperoleh sesuai kebutuhan3. Menganalisa data untuk selanjutnya dibuat kesimpulan4. Melakukan tinjauan lapangan di bidang Lalu Lintas Angkutan Darat5. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas6. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>12 data</p> <p>12 data</p> <p>12 laporan</p> <p>24 kegiatan</p> <p>24 kegiatan</p> <p>12 laporan</p> |

Kepala Seksi Lalu Lintas



EDWAR, SH

NIP. 19730112 200701 1 015

Padang, Januari 2023

JFU ANALIS LALU LINTAS



MUHAMMAD TEGUH PUTRA, S.S.T(TD)

NIP. 19970829 202003 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUNG FERDANA, S.ST(TD)**
Jabatan : **JFU Pemeriksa Lalu Lintas Darat**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELETRA ZAINIS, S.SI**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian Operasional**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

ELETRA ZAINIS, S.SI
NIP. 19840525 200604 1 005

PIHAK PERTAMA,

AGUNG FERDANA, S.ST(TD)
NIP. 19930202 201612 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-------------|
| 1. | Terlaksananya Pemeriksaan dan Pengawasan Lalu Lintas Angkutan Darat | 1. Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pemeriksaan lalin darat sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan | 400 data |
| | | 2. Melaksanakan pemeriksaan kendaraan umum dan jalan bersama instansi terkait | 8 kegiatan |
| | | 3. Mengawasi kegiatan di bidang lalu lintas darat sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas | 25 Kegiatan |
| | | 4. Melakukan tinjauan lapangan dalam rangka pemeriksa lalu lintas darat | 25 Kegiatan |
| | | 5. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan petugas | 15 Kegiatan |

| NO | PROGRAM / KEGIATAN | ANGGARAN | KET |
|--------------------|--|------------------------|------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN DARAT | | |
| 1. | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi | Rp. 211.331.000 | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemaantauan Terminal | Rp. 37.546.750 | APBD |
| J U M L A H | | RP. 248.877.750 | |

Padang, Januari 2023

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN OPRASIONAL



ELETRA ZAINIS, S.Si
NIP. 19840525 200604 1 005

JFU PEMERIKSA LALU LINTAS DARAT



AGUNG FERDANA, S.ST(TD)
NIP. 19930202 201612 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Jaksa Agung R Soeprapto No. 1 Telp. (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. RYAN FACHRY, S.Tr.Tra**
Jabatan : **JFU Pengawas Keselamatan Darat atau Jalan**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **ELETRA ZAINIS, S.Si**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian Operasional**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

ELETRA ZAINIS, S.Si
NIP. 19840525 200604 1 005

PIHAK PERTAMA,

M. RYAN FACHRY, S.Tr.Tra
NIP. 19980924 202108 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
Pemerintah Provinsi Sumatera Barat**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya pengamanan, pengawasan dan pemeriksaan lalu lintas angkutan darat | <ol style="list-style-type: none"> Mengumpulkan dan Mengidentifikasi data Pengawasan dan Pemeriksaan di Jalan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan. Melakukan Pengawasan dan Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di Jalan di dampingi oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) dan Penyidik Polri. Melaksanakan pengaturan pengendalian bermotor di jalan sesuai manajemen rekayasa lalu lintas yang dilakukan pihak polisi (bekerja sama dengan satlantas setempat). Melakukan tindakan preventif dan komprehensif bekerja sama dengan polisi jika dipandang perlu apabila menemukan/ mendapatkan pelanggaran kecelakaan lalu lintas dan angkutan jalan sesuai peraturan perundang – undangan. Melakukan tinjauan lapangan dalam rangka pengawasan keselamatan angkutan darat/jalan. Diklat dan Bimtek | <p>400 data</p> <p>400 berkas</p> <p>20 kegiatan</p> <p>5 kegiatan</p> <p>10 kali</p> <p>1 Kali</p> |

| NO | PROGRAM / KEGIATAN | ANGGARAN | KET |
|---------------|--|------------------------|-------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN DARAT | | |
| 1. | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi | Rp. 211.331.000 | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemaantauan Terminal | Rp. 37.546.750 | APBD |
| JUMLAH | | RP. 248.877.750 | |

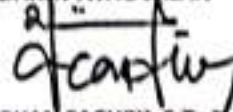
Padang, Januari 2023

**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
DAN OPERASIONAL**



ELETRA ZAINIS, S.Si
NIP. 19840525 200604 1 005

**JFU PENGAWAS KESELAMATAN
DARAT ATAU JALAN**



M. RYAN FACHRY, S.Tr, Tia
NIP. 19980924 202102 1 003



P E M E R I N T A H P R O V I N S I S U M A T E R A B A R A T

P E M E R I N T A H P R O V I N S I S U M A T E R A B A R A T
D I N A S P E R H U B U N G A N

Jl. Jaka Agung R Soeprapto No. 1 Telp. (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
P A D A N G

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRIBUDI DHARMA PUTRA
Jabatan : JFU Pengawas Keselamatan Darat atau Jalan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELETRA ZAINIS, S.SI
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Operasional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

ELETRA ZAINIS, S.SI
NIP. 19840525 200604 1 005

PIHAK PERTAMA,

TRIBUDI DHARMA PUTRA
NIP. 19980924 202102 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---|
| 1. | Terlaksananya pengamanan, pengawasan dan pemeriksaan lalu lintas angkutan darat | <ol style="list-style-type: none"> Mengumpulkan dan Mengidentifikasi data Pengawasan dan Pemeriksaan di Jalan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan. Melakukan Pengawasan dan Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di Jalan di dampingi oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) dan Penyidik Polri. Melaksanakan pengaturan pengendaraan bermotor di jalan sesuai manajemen rekayasa lalu lintas yang dilakukan pihak polri (bekerja sama dengan satlantas setempat). Melakukan tindakan preventif dan komprehensif bekerja sama dengan polri jika dipandang perlu apabila menemukan/ mendapatkan pelanggaran kecelakaan lalu lintas dan angkutan jalan sesuai peraturan perundang – undangan. Melakukan tinjauan lapangan dalam rangka pengawasan keselamatan angkutan darat/jalan. | <p>400 data</p> <p>400 berkas</p> <p>20 kegiatan</p> <p>5 kegiatan</p> <p>10 kali</p> |

| NO | PROGRAM / KEGIATAN | ANGGARAN | KET |
|---------------|--|------------------------|-------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN DARAT | | |
| 1. | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi | Rp. 211.331.000 | APBD |
| 2. | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemaantauan Terminal | Rp. 37.546.750 | APBD |
| JUMLAH | | RP. 248.877.750 | |

Padang, Januari 2023

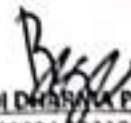
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
DAN OPERASIONAL**



ELETRA ZAINIS, S.SI

NIP. 19840525 200604 1 005

**JFU PENGAWAS KESELAMATAN
DARAT ATAU JALAN**



TRIBUDI DHARMA PUTRA

NIP. 19980924 202102 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp.(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELSIVANORA**
Jabatan : JFU Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELETRA ZAINIS, S.Si**
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Operasional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

ELETRA ZAINIS, S.Si

NIP. 19840525 200604 1 005

PIHAK PERTAMA,

ELSIVANORA

NIP. 19711220 200701 2 017

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

**OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--|
| 1. | Terlaksananya administrasi yang sesuai dengan prosedur yang berlaku | <ol style="list-style-type: none">1. Memproses surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku2. Mendistribusikan surat keunit kerja lain sesuai ketentuan agar tertib administrasi dan kelancaran penyampaian3. Melaksanakan penggandaan dokumen4. Menyiapkan administrasi rapat5. Menyiapkan makan minum rapat6. Menyiapkan undangan rapat7. Menyiapkan kelengkapan administrasi keuangan seksi lalu lintas8. Menyiapkan kebutuhan ATK seksi lalu lintas | <p>200 dokumen</p> <p>100 kegiatan</p> <p>5500 dokumen</p> <p>90 dokumen</p> <p>90 kegiatan</p> <p>200 dokumen</p> <p>100 dokumen</p> <p>12 barang</p> |

Padang, Januari 2023

KEPALA SEKSI DAL OPS



ELETRA ZAINIS, S.Si
NIP. 19840525 200604 1 005

JFU PENGADMINISTRASI UMUM



ELSIVANORA
NIP. 19711220 200701 2 017



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Jaksa Agung r soeprapto No. 12 Telp. (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDDY DARMAWAN SY, S.ST**
Jabatan : **JFU Analis Lalu Lintas**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **EDWAR, SH**
Jabatan : **Kepala Seksi Lalu Lintas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

EDWAR,SH

NIP. 19730112 200701 1 015

PIHAK PERTAMA,

DEDDY DARMAWAN SY, S.ST

NIP. 19910815 201612 1 001

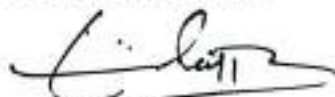
**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---|
| 1. | Terlaksananya pendataan dan analisa lalu lintas | <ol style="list-style-type: none"> Mengklasifikasikan data yang diperoleh sesuai kebutuhan Melakukan pengumpulan data kecelakaan lalu lintas dari pihak kepolisian dan jasa raharja dan data lain dari pihak yang berkomentar Menganalisa data untuk selanjutnya dibuat kesimpulan Menganalisa perencanaan dan penentuan lokasi pemasangan fasilitas lalu lintas dan perlengkapan jalan,serta fasilitas pendukung lainnya Melakukan tinjauan lapangan di bidang Lalu Lintas Angkutan Darat Menganalisa bahan pelaksanaan laik fungsi jalan keselamatan sarana dan prasarana Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan | <p>12 bahan</p> <p>12 bahan</p> <p>12 bahan</p> <p>12 Laporan</p> <p>24 laporan</p> <p>12 bahan</p> <p>12 laporan</p> <p>12 kegiatan</p> <p>36 kegiatan</p> |

Padang, Januari 2023

KEPALA SEKSI LALU LINTAS



EDWAR,SH

NIP. 19730112 200701 1 015

JFU ANALIS LALU LINTAS



DEDDY-DARMAWAN SY, S.ST

NIP. 19910815 201612 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbaprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JASMI, S.Kom
Jabatan : PENGAWAS KEPELABUHAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAMSURIANI, SH, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYARAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA,

SYAMSURIANI, SH, MM
NIP. 19661008 199203 2 004

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

JASMI, S.Kom
NIP. 19670712 199308 1 001

PERJANJIAN KINERJA

OPD : Dinas perhubungan Provinsi Sumatera Barat
SEKSI : Kepelabuhanan
JABATAN : Pengawas Kepelabuhan
TAHUN : 2023

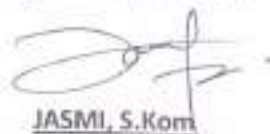
| NO | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|------------------------------------|---|--|
| 1 | Terlaksananya Pengawasan Pelabuhan | 1. Jumlah data kepelabuhan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan yang dikumpulkan dan diidentifikasi 2. Jumlah data dan keperluan kepelabuhan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas dianalisis 3. Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepelabuhan yang dilakukan 4. Jumlah koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang dilakukan 5. Jumlah rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang kepelabuhan berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit yang disusun 6. Jumlah laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan yang dibuat | 42 Dokumen 82 laporan 160 lapoaran 40 laporan 60 laporan 60 laporan |

Kepala Bidang Pelayaran



SYAMSURIANI, SH, MM
NIP. 19661008 199203 2 004

Padang, Januari 2023
Pengawas Kepelabuhan



JASMI, S. Kom
NIP. 19670712 199308 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dialishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANTI MUSLIDAR
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUSTIKA BUDI, SE, MM
Jabatan : KEPALA SEKSI BU DAN JASA TERKAIT ANGKUTAN PELAYARAN

Pihak pertama berjanji Akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua Akan melakukan supervisi yang diperlukan serta Akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA,

MUSTIKA BUDI, SE, MM
NIP. 19760305 201001 1 012

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

YANTI MUSLIDAR
NIP. 19690605 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA

OPD : Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat
SEKSI : Badan Usaha dan Jasa Terkait Angkutan Pelayaran
JABATAN : Pengadministrasi Umum
TAHUN : 2023

| NO | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|-------------------------------------|--|------------|
| 1 | Terlaksananya Pengadministrasi Umum | Jumlah data SIUPAL dan SIUPPER yang dikumpulkan | 192 surat |
| | | Jumlah bahan pengurusan jasa transportasi yang disiapkan | 192 surat |
| | | Jumlah bahan angkutan perairan pelabuhan yang disiapkan | 500 surat |
| | | Jumlah bahan penyewaan peralatan angkutan yang disiapkan | 4 lokasi |
| | | Jumlah dokumen – dokumen di seksi bu dan jasa terkait angkutan pelayaran yang digandakan | 1 surat |
| | | Jumlah pemantauan, evaluasi laporan yang dilaksanakan | 2 lokasi |
| | | Jumlah pengarsipan dokumen-dokumen di seksi Bu dan jasa terkait angkutan pelayaran yang dilaksanakan | 1 kegiatan |
| | | Jumlah surat-surat dan dokumen di Seksi Bu dan jasa terkait angkutan pelayaran yang dikirim | 1 kegiatan |
| | | Jumlah pengawasan dan penertiban pelabuhan di Sumatera Barat yang diikuti | 1 kegiatan |

Kepala Seksi Badan Usaha dan Jasa
Terkait Angkutan Pelayaran



MUSTINA BUDI, SE, MM
NIP. 19760503 201001 1 011

Padang, Januari 2023
Pengadministrasi Umum



YANTI MUSLIDAR
NIP. 19690606 199303 2 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330--40331 - Fax. 40332
<http://disdhub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARMAN SAPUTRA, Amd.Tra

Jabatan : PENGOLAH DATA ASDP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAUZAN NURMATIAS, ST, M.Sc

Jabatan : KEPALA SEKSI ANGKUTAN PELRA DAN ASDP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA,

FAUZAN NURMATIAS, ST, M.Sc

NIP. 19810210 201001 1 010

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

ARMAN SAPUTRA, Amd.Tra


NIP. 19991204 202203 1 003

PERJANJIAN KINERJA


OPD : Dinas perhubungan Provinsi Sumatera Barat
SEKSI : Angkutan Pelra dan ASDP
JABATAN : Pengolah Data ASDP
TAHUN : 2023

| NO | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|------------------------------------|--|--|
| 1 | Terlaksananya Pengolahan data ASDP | <ol style="list-style-type: none">1. Mengumpulkan data kinerja jaringan dan sarana prasarana yang berkaitan dengan ASDP dan pelayaran rakyat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku2. Mengolah data kinerja jaringan dan sarana prasarna ASDP dan pelayaran rakyat yang kemudian menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut3. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dengan instansi terkait mengenai data kinerja jaringan dan sapras di bidang ASDP & Pelayaran rakyat4. Mencatat perkembangan dan permasalahan data secara periodik di bidang ASDP & pelayaran rakyat5. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>100 data</p> <p>100 data</p> <p>12 kegiatan</p> <p>24 laporan</p> <p>12 laporan</p> |

Kepala Seksi Angkutan Pelra dan
ASDP


FAUZAN NURMATIAS, ST, M.Sc
NIP. 19810210 200101 1 010

Padang, Januari 2023
Pengolah Data ASDP


ARMN SAPUTRA, Amd.Tra
NIP. 19991204 202203 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Jaksa Agung R. Soeprapto No. 1 Telp/Wa 08117538111

<http://dishub.sumbarprov.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOGA ALHAM, A.Md LLAJ
Jabatan : Penyusun program, anggaran dan pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : YUMEL EQIA, MM.Akt
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA


YUMEL EQIA, MM.Akt
NIP. 19770711 200802 2 001

PIHAK PERTAMA,


YOGA ALHAM, A.Md LLAJ
NIP. 19970526 201903 1 001

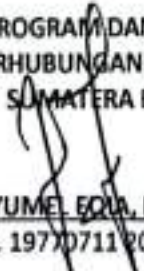
**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
BIDANG/BAGIAN : PROGRAM DAN KEUANGAN
JABATAN : PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN DAN PELAPORAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|------------|
| 1. | Mengumpulkan data yang diperlukan untuk menganalisa program, anggaran dan pelaporan | Jumlah Data program, anggaran dan pelaporan yang dikumpulkan | 150 Data |
| 2. | Memeriksa data perencanaan program, anggaran dan pelaporan | Jumlah Data program, anggaran dan pelaporan yang valid | 150 Data |
| 3. | Mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan perencanaan program dan anggaran Dinas Perhubungan | Jumlah data hasil analisis perencanaan program dan anggaran | 100 Data |
| 4. | Mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan pelaporan Dinas Perhubungan | Jumlah laporan hasil analisis terkait pelaporan Dinas Perhubungan | 3 Laporan |
| 5. | Menyusun draft perencanaan program dan anggaran Dinas Perhubungan | Jumlah Draft perencanaan program dan anggaran Dinas Perhubungan | 10 Dokumen |
| 6. | Menyusun draft Laporan Dinas Perhubungan | Jumlah Draft laporan Dinas Perhubungan | 3 Dokumen |
| 7. | mendiskusikan draft perencanaan program dan anggaran serta laporan dinas dengan pejabat yang berwenang dan terkait untuk kesempurnaan penyusunan objek kerja | Jumlah draft hasil diskusi perencanaan program, anggaran dan pelaporan Dinas/Perhubungan | 10 Dokumen |
| 8. | menyusun kembali perencanaan program dan anggaran berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan perencanaan program dan anggaran | Jumlah draft hasil perbaikan perencanaan program dan anggaran | 10 Dokumen |
| 9. | menyusun kembali laporan Dinas Perhubungan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan laporan Dinas/Perhubungan | Jumlah draft hasil perbaikan pelaporan Dinas Perhubungan | 3 Dokumen |
| 10. | Mengentri data perencanaan, anggaran dan pelaporan | Jumlah data elektronik program, anggaran dan pelaporan Dinas Perhubungan | 218 Data |
| 11. | Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | Jumlah Laporan pelaksanaan tugas | 12 Laporan |

Padang, Januari 2023

**KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS
PERHUBUNGAN PROVINSI
SUMATERA BARAT**


YUME EQUA, MM.Akt
NIP. 19770711 200802 2 001

**JFU PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN
DAN PELAPORAN**


YOGA ALHAM, A.Md LLAI
NIP. 19970526 201903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 - 40331 - Fax. 40332
<http://dohub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOSI YONARA, A.Md**
Jabatan : **JFU Verifikator Keuangan**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YUMEL EQIA,MM,Akt**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan**


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA


YUMEL EQIA,MM, Akt
NIP. 19770711 200802 2 001

PIHAK PERTAMA,


YOSI YONARA, A.Md
NIP. 19690120 199203 2 005


**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

**OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023**

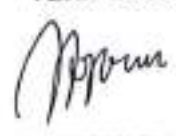
| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---------------|
| 1. | Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencapaian anggaran | 1. Menerima dan menyortir bukti – bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar memudahkan dalam pemeriksaan/penelitian | 3600 dokumen |
| | | 2. Meneliti dan mencocokkan bukti – bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya | 3600 kegiatan |
| | | 3. Melakukan pemeriksaan terhadap alat – alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 1400 dokumen |
| | | 4. Menyusun laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | 12 laporan |

Padang, Januari 2023

**KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**


YUMEL FIDI, MM, Akt
NIP.19770112008022001

VERIFIKATOR


YOSI YONARA A.Md
NIP.196901201992032005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERDINAL**
Jabatan : **Pengelola Gaji**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YUMEL EQIA, SE,MM,Ak**
Jabatan : **Kasubbag Program dan Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

YUMEL EQIA, SE,MM,Ak
NIP. 19770711 200802 2 001

PIHAK PERTAMA,

FERDINAL
NIP. 19680127 199103 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

**OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023**

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|---|
| 1. | Terkelolanya pembayaran gaji dan tunjangan dengan baik | <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah data dan informasi kepegawaian untuk kelengkapan administrasi gaji yang dikumpulkan2. Jumlah Dokumen daftar gaji dan struk gaji serta pemotongan gaji pegawai yang dibuat3. Jumlah Dokumen SPP gaji berdasarkan daftar gaji yang disiapkan4. Jumlah rekap gaji yang disetorkan ke bank5. Jumlah daftar gaji rapel yang dibuat6. Jumlah dokumen SPP rapel / kekurangan gaji, uang duka dan lain – lain yang dibuat.7. Jumlah Dokumen penerimaan dan pengeluaran gaji yang dibukukan.8. Jumlah dokumen daftar penerimaan tunjangan pegawai yang disiapkan9. Jumlah Dokumen SPP tunjangan pegawai yang disiapkan10. Jumlah Dokumen data gaji pegawai yang diperbaharui11. Jumlah laporan pelaksanaan tugas secara berkala yang disampaikan kepada pimpinan | <p>1752 Dokumen</p> <p>1752 Dokumen</p> <p>1752 Dokumen</p> <p>1752 Dokumen</p> <p>6 Dokumen</p> <p>6 Dokumen</p> <p>1752 Dokumen</p> <p>1752 Dokumen</p> <p>146 Dokumen</p> <p>146 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p> |

Padang, Januari 2023

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


YUME EQIA, SE, MM, Ak

NIP. 19170711 200802 2 001

PENGOLAH GAJI


FERDINAL

NIP. 19680127 199103 1 010



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WISNITA**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YUMEL EQIA, SE.,MM,Ak**
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA


YUMEL EQIA, SE.,MM,Ak
NIP. 19770711 200802 2 001

PIHAK PERTAMA,


WISNITA
NIP. 19860216 201406 2 002


**PERJANJIAN KINERJA PEMERINTAH
PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023


| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---|
| 1. | Terkelolanya transaksi keuangan dengan baik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dokumen permintaan uang persediaan, ganti uang dan tambahan uang persediaan yang disiapkan. 2. Jumlah surat perintah pembayaran SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang yang diurus 3. Jumlah pembayaran atas tagihan – tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang dilakukan. 4. Jumlah permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang dijalani 5. Jumlah pencatatan pembukaan ke kas umum yang dilakukan. 6. jumlah laporan mengenai keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggung jawaban yang dibuat 7. Jumlah laporan pertanggungjawaban bendahara yang disusun. 8. Jumlah Dokumen pemotongan dan pemungutan pajak yang dilaksanakan 9. Jumlah laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan yang disusun untuk pimpinan. | <p>12 Dokumen</p> <p>24 Dokumen</p> <p>500 Kegiatan</p> <p>30 Kegiatan</p> <p>500 Kegiatan</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>100 dokumen</p> <p>12 Laporan</p> |

Padang, Januari 2023

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


YUMEL EQUI, SE., MM, Ak
NIP. 19770711 200802 2 001

BENDAHARA PENGELUARAN


WISNITA
NIP. 19860216 201406 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

<http://dishub.sumbarprov.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LILLA RAHMAWATI**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YUMEL EQIA ,SE,MM,Ak**
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA

YUMEL EQIA ,SE,MM,Ak
NIP. 19770711 200802 2 001

PIHAK PERTAMA,

LILLA RAHMAWATI
NIP. 19701203 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**


OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

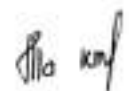
| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|--|
| 1. | Teradministrasinya dokumen Administrasi keuangan dengan baik | <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah Dokumen Adminstrasi keuangan yang diterima, disortir, dikelola dan disimpan.2. Jumlah kegiatan Pendistribusian surat ke Bidang dan UPTD3. Jumlah Dokumen Keuangan yang difoto copy.4. Jumlah dokumen pajak yang disetorkan.5. Jumlah ATK yang disiapkan untuk Sub Bagian Keuangan.6. Jumlah Laporan Pelaksanaan tugas berkala yang dibuat. | <p>1500 Berkas</p> <p>30 Kegiatan</p> <p>2500 Dokumen</p> <p>60 Dokumen</p> <p>24 Barang</p> <p>12 Laporan</p> |

Padang, Januari 2023

KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


YUMEL ETIA, SE,MM,AK
NIP. 19710711 200802 2 001


LILLA RAHMAWATI
NIP. 19701203 200901 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

DINAS PERHUBUNGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Masjoni, SP.SH.MH**
Jabatan : **Pengelola Teknologi Informasi**

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Wanmaidi, SH**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA


Wanmaidi, SH
NIP.196905012007011051

PIHAK PERTAMA


Masjoni, SP.SH.MH
NIP. 197112142007011005

PERJANJIAN KINERJA

**SKPD : DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Melaksanakan kegiatan publikasi, informasi dan Dokumentasi | <ul style="list-style-type: none"> - Menganalisa data dan informasi pemberitaan dari media Elektronik, cetak sebagai bahan penyusunan publikasi dan dokumentasi - Melakukan verifikasi informasi publik, serta meminta kelengkapan bahan berita Dinas Perhubungan hasil dari liputan, pariwisata, iklan, Dokumentasi sebagai informasi publik - Menyimpan dan mendokumentasikan kegiatan pelayanan informasi perhubungan kepada masyarakat atau kegiatan lainnya terkait dengan informasi publik - Melakukan uji konsekuensi informasi yang dikecualikan, serta menolak permintaan data dan informasi yang tidak relevan atau tidak sesuai dengan prosedur. - Menyimpan dan mendokumentasikan dan mempublikasikan ke publik terkait kegiatan pimpinan. | 3x Pariwisata/ Liputan media cetak/1x dialog interaktif Televisi/Radio/ dokumentasi 365 lembar/ plakat 3 buah/12 bln |
| 2. | Melaksanakan kegiatan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Dinas perhubungan. | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan informasi bahan bacaan, media cetak Surat kabar, elektronik Televisi, Radio terkait dokumen-dokumen peraturan perundang-undangan Dinas Perhubungan. | 9000 eksp/12 dokumen/12 bln |
| 3. | Menerima, Mengumpulkan dokumen, data di bagian sekretariat, Umum dan kepegawaian. | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan Surat, masuk, surat keluar terkait dengan kegiatan pimpinan terhadap Publikasi, informasi dan Dokument. | 96 surat/12 dokumen/12 bln |
| 4. | Menyusun Laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan sebagai evaluasi telah terlaksananya suatu kegiatan | <ul style="list-style-type: none"> - Terkumpulnya dokumen-dokumen dan data yang dibutuhkan pimpinan - Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | 12 laporan/12 bln |

PIHAK KEDUA

WAN MAIDL SH
NIP.196508012007011051

Padang, 2 JANUARI 2023

PIHAK PERTAMA

MASJONI, SP,SH,MH
NIP. 19711214 200701 1 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

<http://ditubuh.sumbarprov.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rita Syusanti
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Wanmaidi, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaiaan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

WANMAIDI, SH

NIP. 19690501 200701 1 051

Padang, Maret 2023

PIHAK PERTAMA

RITA SYUSANTI

NIP. 19680922 199403 2 003


**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

Nama OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023


| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|---|
| 1. | Terlaksananya inventaris data barang sesuai regulasi | 1. Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan dan Penganggaran BMD yang harus disiapkan. 2. Jumlah permohonan penetapan status pengguna BMD yang diusulkan . 3. Jumlah BMD yang diinventarisir, susulan penghapusan dan pemanfaatan. 4. Jumlah laporan Barang Milik Daerah per semester dan tahunan yang disiapkan. 5. Pelaksanaan tugas yang dilaporkan secara berkala kepada pimpinan. | 2 Dokumen 1 Dokumen 3 Laporan 2 Laporan 4 Laporan |

Padang, Maret 2023

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
SUMATERA BARAT**


WANMAIDL SH
NIP. 19690501 200701 1 051

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA


RITA SYUSANTI
NIP. 19680922 199403 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332

<http://dishub.sumbarprov.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Fifie Elfonda
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Wanmaidi, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaiaan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Maret 2023

PIHAK KEDUA

WANMAIDI, SH

NIP. 19690501 200701 1 051

PIHAK PERTAMA

FIFIE ELFONDA

NIP. 19700328 200701 2 012

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

Nama OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023


| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--|
| 1. | Meningkatnya Tata Kelola dan Pelayanan Surat | 1. Memproses surat masuk dan surat keluar unit kerja sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi 2. Mendistribusikan surat ke unit kerja lainnya sesuai ketentuan agar tertib administrasi dan penyampaian. 3. Melaksanakan pengadaan dokumen. 4. Menyiapkan administrasi rapat. 5. Menyiapkan makan dan minum rapat. 6. Menyiapkan undangan rapat. 7. Menyiapkan kelengkapan administrasi keuangan. 8. Menyiapkan kebutuhan ATK unit kerja. 9. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada Pimpinan. | 1800 Dokumen 1800 Kegiatan 6000 Dokumen 50 Dokumen 50 Kegiatan 800 Dokumen 100 Dokumen 400 Barang 12 Laporan |

Padang, Maret 2023

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
SUMATERA BARAT**


WANMAIDL SH
NIP. 19690501 200701 1 051

PENGADMINISTRASIAN UMUM


FIFIE ELFONDA
NIP. 19700328 200701 2 012



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 – 40331 – Fax. 40332
<http://di.dhub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Elma Yenti, S.AP
Jabatan : Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Wanmaidi, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaiaan


Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

WANMAIDI, SH
NIP. 19698501 200701 1 051

Padang, Maret 2023
PIHAK PERTAMA

ELMA YENTI, S.AP
NIP. 19780515 200701 2 041

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

Nama OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|-------------|
| 1. | Terlaksananya tata kelola pengarsipan dengan baik | 1. Jumlah penataan arsip dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian. | 300 Dokumen |
| | | 2. Penyimpanan arsip berupa data-data penting. | 300 Data |
| | | 3. Jumlah perbaikan arsip | 30 Barang |
| | | 4. Jumlah perawatan arsip | 25 Dokumen |
| | | 5. Jumlah Koordinasi dengan Unit kerja/Instansi lain terkait masalah kearsipan | 4 Laporan |
| | | 6. Jumlah penyusunan laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan. | 12 Laporan |

Padang, Maret 2023

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
SUMATERA BARAT**

WANMAIDIL SH
NIP. 19690501 200701 1 051

PRANATA KEARSIPAN

ELMA YENI S.AP
NIP. 19780515 200701 2 041



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISRAWATI**

Jabatan: Pengadministrasi sarana dan prasarana

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WANMAIDI, SH**

Jabatan: Kasubag Umum dan Kepegawaian Prov Sumbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA


WANMAIDI, SH
NIP.19690501 200701 1 051

PIHAK PERTAMA


ISRAWATI
NIP.19671027 198903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD :DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN :2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--|
| 1. | Terlaksananya pengadministrasian barang dengan baik | <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah laporan sarana dan prasarana kantor yang telah dicatat2. Jumlah sarana dan prasarana kantor yang dilakukan pemeriksaan rutin kondisi fisiknya3. Jumlah kendaraan dinas yang dilakukan pengecekan kondisi fisiknya4. Jumlah laporan pemaknaan ruang rapat dinas perhubungan serta sarana prasarana pendukung lainnya5. Pelaksanaan tugas yang dilaporkan secara berkala kepada pimpinan | <ol style="list-style-type: none">1 laporan12 laporan12 laporan12 laporan4 laporan |

Kasubag Umum dan Kepegawaian


WANMAIDL SH
NIP.19690501 200701 1 051

Padang, 25 Januari 2023
Pengadministrasi sarana dan prasarana


ISRAWATI
NIP.19671027 198903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel yang berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDRIS, SH**
Nip. : 19670804 200701 1 006
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Subbag Umum dan Kepegawaian Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WANMAIDI, SH**
Nip. : 19690501 200701 1 051
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang, Maret 2023

PIHAK KEDUA



WANMAIDI, SH
NIP. 19690501 200701 1051

PIHAK PERTAMA



IDRIS, SH
19670804 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

SKPD : Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat

Tahun : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|---|
| 1. | Meningkatnya tata kelola kepegawaian secara transparan, akuntabel yang berorientasi pada hasil | <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah draft usulan E-Formasi dan mengentry data kepegawaian2. Jumlah draft Anjab, ABK dan Evaluasi Jabatan serta standar kompetensi jabatan.3. Jumlah hasil penilaian SKP yang telah disusun.4. Jumlah Laporan Kinerja dan menyiapkan daftar penerimaan tunjangan kinerja pegawai5. Jumlah analisa usulan pelatihan, pendidikan dan menyiapkan usul perpindahan pegawai6. Jumlah draft PNS yang akan pensiun, Naik Pangkat, Cuti dan DP3.)7. Jumlah draft pegawai yang akan menerima penghargaan /tanda terima8. Jumlah daftar urut Kepangkatan dan bezzeting Formasi serta menyiapkan SPMT9. Pelayanan informasi kepegawaian yang diberikan. | <p>2 dokumen</p> <p>2 dokumen</p> <p>83 orang</p> <p>12 laporan</p> <p>15 dokumen</p> <p>128 dokumen</p> <p>1 dokumen</p> <p>5 dokumen</p> <p>2 laporan</p> |

Padang, Maret 2023

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur


WAN MAIDI, SH

NIP. 19690501 200701 1051


IDRIS, SH

19670804 200701 1 006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDRIZAL YUNALDI**
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WANMAIDI, SH**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Prov Sumbar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 6 Maret 2023

PIHAK KEDUA

WANMAIDI, SH
NIP. 19690501 200701 1 051

PIHAK PERTAMA,


ANDRIZAL YUNALDI
NIP. 19800101 201001 1 017




PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT


OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--|
| 1. | Terlaksananya tata kelola persuratan dengan baik | <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah pencatatan surat masuk sesuai dan lembaran pengantar pada surat dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.2. Jumlah surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan pengelompokannya.3. Jumlah surat yang distribusikan surat ke unit kerja dalam Instansi.4. Jumlah surat yang didistribusikan keluar dinas Perhubungan.5. Mendistribusikan surat keluar dari Dinas Perhubungan.6. Jumlah surat yang dikirimkan melalui fex/WA/Email.7. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada Pimpinan. | <p>1200 Surat</p> <p>350 Dokumen</p> <p>350 Kegiatan</p> <p>1250 Surat</p> <p>1250 Surat</p> <p>10 Kegiatan</p> <p>5 Laporan</p> |

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
SUMATERA BARAT


WANMAIDL SH
NIP. 19690501 200701 1 051

Padang, 6 Maret 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN


ANDRIZAL YUNALDI
NIP. 19800101 201001 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZALDI,SH

Jabatan : Pemeriksa Terminal Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan
Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selanjutnya disebut pihak pertama Nama :

Nama : I N D R A , S. S0s

Jabatan : Kasi Pengawas dan Pengendalian Operasional Unit Pelaksana Teknis Daerah
Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

I N D R A . S . S o s
Penata TK I III/d
NIP.19680926 198903 1 003

PIHAK PERTAMA,

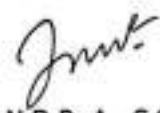
RIZALDI,SH
Pembina TK I IV/b
NIP.197203062002121003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SEKSI : PENGENDALIAN OPERASIONAL
TAHUN : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-------|--|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memeriksa penataan dan pengaturan arus lalu lintas | Jumlah kendaraan keluar masuk terminal | 2 Terminal |
| 2. | Memeriksa pemungutan retribusi di terminal | Tingkat pencapaian PA D | 2 Terminal |
| 3. | Memeriksa Fasilitas terminal | Jumlah fasilitas yang diPeriksa | 2 Terminal |

Mengetahui,
Kepala Seksi Pengawas dan
Pengendalian Operasional Terminal
UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ
Wil I



INDRA, S.Sos
Penata / NIP. 19680926 198903 1 003

Padang, Januari 2023
Pemeriksa Terminal UPTD Prasarana
Perhubungan LLAJ Wil I



RIZALDI, SH
Penata / NIP. 197203062002121003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH (UPTD)
PRASARANA PERHUBUNGAN LALU LINTAS DAN ANGGUTAN JALAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telp. (0751) 40330 - 40331 - Fax. 40332
<http://dshub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZURNAWATI.SE

Jabatan : Pengawas Angkutan dan Terminal Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selanjutnya disebut pihak pertama Nama :

Nama : I N D R A , S. S0s

Jabatan : Kasi Pengawas dan Pengendalian Operasional Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

I N D R A.S.Sos
Penata TK I III/d
NIP.19680926 198903 1 003

PIHAK PERTAMA,

ZURNAWATI.SE
Penata III/a
NIP.19780505 200901 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SEKSI : PENGENDALIAN OPERASIONAL
TAHUN : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|--------------|---|--|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Pengawasan penataan dan pengaturan arus lalu lintas Di Terminal | Jumlah kendaraan keluar masuk terminal | 2 Terminal |
| 2. | Pengawasan pemungutan retribusi di terminal | Tingkat pencapaian PA D | 2 Terminal |
| 3. | Pengawasan Fasilitas Terminal | Jumlah fasilitas yang diawasi | 2 Terminal |

Mengetahui,
Kepala Seksi Pengawas dan
Pengendalian Operasional Terminal
UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ
Wil I



I N D R A , S.Sos
Penata / NIP. 19680926 198903 1 003

Padang, Januari 2023

Pengawas dan pengendalian Operasional
UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ
Wil I



ZURNAWATI,SE
Penata / NIP. 19780505 200901 2 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 Fax. 40332

<http://dinhub.sumbarprov.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMRIZAL**
Jabatan : **Pengelola Terminal**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AIRIL FURQAN, S.E**
Jabatan : **Kasi. Penyelenggara Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil. I**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2023

PIHAK KEDUA

AIRIL FURQAN, SE

NIP. 19850427 200901 1 001

PIHAK PERTAMA,

AMRIZAL

NIP. 19660615 200604 1 006

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target | |
|----|---|---|--------------|--|
| 1 | 1. Meningkatnya Pembangunan Prasarana Perhubungan | 1. Menyusun rencana kerja pengelolaan terminal | 1 Dokumen | |
| | | 2. Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal | 150 Kegiatan | |
| 2 | 2. Meningkatnya fasilitas dan kelengkapan penunjang prasarana perhubungan | 3. Melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan terminal | 265 Kegiatan | |
| | | 4. Melakukan pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di terminal | 12 Dokumen | |
| | | 5. Melakukan pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelola terminal | 12 Kegiatan | |
| | | 6. Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal serta menyajikan alternatif pemecahannya | 12 Dokumen | |
| | | 7. Melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas | 300 Kegiatan | |
| | | 8. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | 60 Kegiatan | |
| | | | | |
| | | | | |

Padang, Februari 2023

**KEPALA SEKSI PENYELENGGARA TERMINAL
UPTD PRASARANA PERHUB LLAJ WILI**



AIRIL FURQAN, SE

NIP. 19850427 200901 1 001

**JFU PENGELOLA TERMINAL
UPTD PRASARANA PERHUB LLAJ WILI**



AMRIZAL

NIP. 19660615 200604 1 006

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp. (0751) 40110 - 40111 Fax. 40112

Website: diprprov.sumbar.go.id

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DONI HENDRA**
Jabatan : Pengadministrasi Karcis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AIRIL FURQAN, S.E**
Jabatan : Kasi. Penyelenggara Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil. I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2023

PIHAK KEDUA

AIRIL FURQAN, SE

NIP. 19850427 200901 1 001

PIHAK PERTAMA,

DONI HENDRA

NIP. 19771218 200902 1 002

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|--------------|
| 1. | Meningkatnya Pembangunan Prasarana Perhubungan | 1. Mencatat nomor kendaraan yang membayar karcis | 50 Kali |
| 2. | Meningkatnya fasilitas dan kelengkapan penunjang prasarana perhubungan | 2. Melaksanakan pemungutan dan penyetoran retribusi pada administrasi karcis | 5000 Dokumen |
| | | 3. Melaporkan jumlah karcis yang terjual berdasarkan nomor seri yang keluar pada staf administrasi karcis untuk komputerisasi | 5000 Dokumen |
| | | 4. Mencatat arus kendaraan yang melaksanakan wajib angkut dari tiap - tiap jurusan | 50 Kegiatan |
| | | 5. Mencatat dan melaporkan kegiatan dan kejadian selama melaksanakan tugas kepada atasan | 36 Kegiatan |
| | | 6. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | 12 Laporan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Padang, Februari 2023

**KEPALA SEKSI PENYELENGGARA TERMINAL
UPTD PRASARANA PERHUB LLAJ WILI**



AIRIL FURQAN, SE
NIP. 19850427 200901 1 001

**JFU PENGADMINISTRASI KARCIS
UPTD PRASARANA PERHUB LLAJ WILI**



DOM HENDRA
NIP. 19771218 200902 1002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telp (0751) 40330 – 40331 – Fax. 40312
<http://dshub.sumbatprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD RIAN ALJAZIM, A.Ma PKB**
Jabatan : **Operator Terminal**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AIRIL FURQAN, S.E**
Jabatan : **Kasi. Penyelenggara Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil. I**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA


AIRIL FURQAN, SE
NIP. 19850427 200901 1 001

PIHAK PERTAMA,


AHMAD RIAN ALJAZIM, A.Ma PKB
NIP. 19980126 202102 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------------|
| 1. | Mengatur Penumpang yang akan menaiki kendaraan di Terminal dan mengawasi lingkungan terminal dan mengecek kondisi terminal | 1. Jumlah penumpang yang menaiki kendaraan di terminal | 265 kegiatan |
| | | 2. Jumlah kendaraan yang akan keluar dan masuk dari area terminal | 265 Kegiatan |
| | | 3. Jumlah kendaraan umum yang diperiksa di terminal | 2500 orang |
| 2. | Mengatur kendaraan yang akan keluar dan masuk dari area terminal | 4. Jumlah terminal yang di atur | 265 Kegiatan |
| 3. | Mengatur arus Lalu Lintas dan pemeriksaan kendaraan disekitar terminal dan pos pemungutan retribusi | 5. Melaksanakan kegiatan Dal Ops Razia Gabungan kelayakan kendaraan dan pemeriksaan kelengkapan surat kendaraan. | 15 Kegiatan |
| | | 6. Menyiapkan laporan dan bahan kerja ke atasan maupun ke pimpinan | 12 Laporan |
| | | 7. Menerima perintah dari pejabat perhubungan Prov.Sumbar untuk melaksanakan kegiatan mobil | 4 kegiatan |
| | | | |

Padang, Januari 2023


**KEPALA SEKSI PENYELENGGARA TERMINAL
UPTD PRASARANA PERHUB LLAJ WILI**



AIRIL FURQAN, SE

NIP. 19850427 200901 1 001

**JFU OPERATOR TERMINAL
UPTD PRASARANA PERHUB LLAJ WILI**



AHMAD RIAN ALJAZIM, A.Ma PKB

NIP. 19980126 202102 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 - 40331 - Fax. 40332

<http://web.perhubunganprovsumbar.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RONI HIDAYAT**
Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **AIRIL FURQAN, S.E**
Jabatan : Kasi. Penyelenggara Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil. I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2023

PIHAK KEDUA

AIRIL FURQAN, SE

NIP. 19850427 200901 1 001

PIHAK PERTAMA,

RONI HIDAYAT

NIP. 19810502 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------------|
| 1. | Mengatur Penumpang yang akan menaiki kendaraan di Terminal dan mengawasi lingkungan terminal dan mengecek kondisi terminal | 1. Jumlah penumpang yang menaiki kendaraan di terminal | 265 kegiatan |
| | | 2. Jumlah kendaraan yang akan keluar dan masuk dari area terminal | 265 Kegiatan |
| | | 3. Jumlah kendaraan umum yang diperiksa di terminal | 2500 orang |
| 2. | Mengatur kendaraan yang akan keluar dan masuk dari area terminal | 4. Jumlah terminal yang di atur | 265 Kegiatan |
| | | 5. Melaksanakan kegiatan Dal Ops Razia Gabungan kelayakan kendaraan dan pemeriksaan kelengkapan surat kendaraan. | 15 Kegiatan |
| 3. | Mengatur arus Lalu Lintas dan pemeriksaan kendaraan disekitar terminal dan pos pemungutan retribusi | 6. Menyiapkan laporan dan bahan kerja ke atasan maupun ke pimpinan | 12 Laporan |
| | | 7. Menerima perintah dari pejabat perhubungan Prov.Sumbar untuk melaksanakan kegiatan mobil | 4 kegiatan |

Padang, Februari 2023

**KEPALA SEKSI PENYELENGGARA TERMINAL
UPTD PRASARANA PERHUB LLAJ WILI**



AIRIL FURQAN, SE
NIP. 19850427 200901 1 001

**JFU OPERATOR TERMINAL
UPTD PRASARANA PERHUB LLAJ WILI**



RONI HIDAYAT
NIP. 19810502 200701 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. RadenSaleh No. 12 Telp(0751) 40330 - 40331 - Fax. 40332

<http://id.idb.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANISAH FAUZIYYAH, A.Ma PKB**
Jabatan : Pengadministrasi Karcis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AIRIL FURQAN, S.E**
Jabatan : Kasi. Penyelenggara Terminal UPTD Prasarana Perhubungan LLAJ Wil. I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

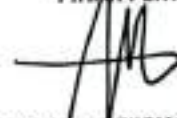
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2023

PIHAK KEDUA


AIRIL FURQAN, SE
NIP. 19850427 200901 1 001

PIHAK PERTAMA,


ANISAH FAUZIYYAH, A.Ma PKB
NIP. 19971110 201804 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN : 2023

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-------------|
| 1. | Mengarsipkan dan melakukan penyetoran karcis setiap 1 x 24 jam | 1. Menerima Laporan dan melakukan pencatatan secara akurat atas keluar masuknya retribusi karcis | 12 kegiatan |
| | | 2. Menerima dan melakukan pencatatan perhitungan yang tepat atas arus kedatangan dan keberangkatan kendaraan | 265 Laporan |
| 2. | Menyiapkan kelengkapan administrasi retribusi dan menyampaikan setiap bulan | 3. Mengamati mengecek terhadap bukti pemugutan distribusi karcis | 265 Hari |
| | | 4. Membuat rekapitulasi distribusi karcis keluar dan masuk serta keuangannya | 12 Kegiatan |
| | | 5. Menyampaikan kelengkapan administrasi retribusi setiap bulan | 50 Dokumen |
| | | 6. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | 12 Laporan |

Padang, Februari 2023

**KEPALA SEKSI PENYELENGGARA TERMINAL
UPTD PRASARANA PERHUB LLAJ WILI**



AIRIL PURQAN, SE
NIP. 19850427 200901 1 001

**JFU PENGADMINISTRASI KARCIS
UPTD PRASARANA PERHUB LLAJ WILI**



ANISAH FAUZIYAH, A.Ma PKR
NIP. 19971110 201804 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZMEL MUZARFI, SE
Jabatan : Pengawas Angkutan dan Terminal UPTD Prasarana
Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENGKI OKTAVIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pengawas Pengendalian Operasional Terminal pada UPTD
Prasarana LLAJ Wilayah II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


HENGKI OKTAVIA, S.Sos,
Penata Tk.I/NIP.
NIP. 19721002 199503 1001

PIHAK PERTAMA,


AZMEL MUZARFI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19670723 199011 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

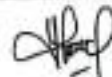
OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---------------------------------|---|--|
| I. | Mengawasi Angkutan dan Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Terkumpulnya dan teridentifikasi data Angkutan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan2. Mengendalikan pengawasan kegiatan usaha di terminal3. Melakukan pengawasan kegiatan di bidang angkutan yang berada di terminal4. Terlaksananya peninjauan lapangan dalam rangka pengawasan angkutan di terminal.5. Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja/insatansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.6. Menyusun laporan hasil pengawasan7. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>8 dokumen</p> <p>8 dokumen</p> <p>2 laporan</p> <p>4 laporan</p> <p>200 dokumen</p> <p>48 laporan</p> <p>12 dokumen</p> |

Padang, Januari 2023

Pengawas Angkutan dan Terminal
UPTD Prasana LLAJ Wilayah II



AZMEL MUZAREL, SE
PenataTkt./Nip.19670724 199011 2 001

**RENCANA KEGIATAN UPTD PRASARANA PERHUBUNGAN LLAJ WILAYAH II
TAHUN ANGGARAN 2023**

| No | Kegiatan | Sub Kegiatan | Substansi Kegiatan | Penanggungjawab Kegiatan | Pagu Anggaran |
|----|--|--|---|---|----------------|
| I | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan perumusan, pelaksanaan dan pengordinasian kebijakan perencanaan, pengembangan dan pengelolaan retribusi daerah - Penyusunan target penerimaan Pendapatan Daerah - Analisis potensi Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional Terminal (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 15.000.000 |
| | | Pengolahan Data Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan program kerja UPTD Terminal terutama retribusi daerah - Menyiapkan bahan perumusan, pelaksanaan dan pengoordinasian kebijakan pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data Retribusi Daerah - Pemutakhiran data Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 37.609.900 |
| | | Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan operasional pemungutan Retribusi Daerah - Sistem manajemen pengelolaan Retribusi Daerah - Lembur Operasional Pelayanan Terminal | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 75.678.000 |



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD AFIF, S.Sos
Jabatan : Pemeriksa Terminal UPTD Prasarana
Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENGKI OKTAVIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pengawas Pengendalian Operasional Terminal pada UPTD Prasarana LLAJ Wilayah II


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


HENGKI OKTAVIA, S.Sos,
Penata Tk.I/NIP.
NIP. 19721002 199503 1001

PIHAK PERTAMA,


MUHAMMAD AFIF, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19690910 199403 1 007

PERJANJIAN KINERJA PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--------------------|---|---|
| I. | Pemeriksa Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan Pemeriksaan pelaksanaan pengaturan sirkulasi pergerakan orang dan kendaraan.2. Melakukan pengawasan pelaksanaan penataan dan pengaturan arus lalu lintas.3. Melakukan pemeriksaan dalam penyusunan dan pengaturan jadwal perjalanan berdasarkan kartu pengawasan4. Melakukan pengawasan terhadap pelayanan yang diberikan oleh penyedia jasa angkutan dan evaluasi sistim pengoperasian terminal5. Melakukan pemanfaatan dan pemeliharaan terminal serta fasilitas penunjang sesuai dengan peruntukannya6. Melakukan pengawasan pelaksanaan pemeriksaan dokumen perjalanan dan pemeriksaan kelaikan kendaraan7. Membuat laporan hasil dan pengawasan yang dilaksanakan sesuai dengan uraian tugasnya8. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>48 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>4 kegiatan</p> <p>180 kegiatan</p> <p>30 laporan</p> <p>12 kegiatan</p> |

Padang, Januari 2023

Pemeriksa Terminal
UPTD Prasarana LLAJ Wilayah II


MUHAMMAD AFIF, S.Sos.
Penata Tk. I/Nip. 19690910 199403 1 007

**RENCANA KEGIATAN UPTD PRASARANA PERHUBUNGAN LLAJ WILAYAH II
TAHUN ANGGARAN 2023**

| No | Kegiatan | Sub Kegiatan | Substansi Kegiatan | Penanggungjawab Kegiatan | Pagu Anggaran |
|----|--|--|---|---|----------------|
| 1 | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan perumusan, pelaksanaan dan pengordinasian kebijakan perencanaan, pengembangan dan pengelolaan retribusi daerah - Penyusunan target penerimaan Pendapatan Daerah - Analisis potensi Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional Terminal (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 15.000.000 |
| | | Pengolahan Data Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan program kerja UPTD Terminal terutama retribusi daerah - Menyiapkan bahan perumusan, pelaksanaan dan pengoordinasian kebijakan pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data Retribusi Daerah - Pemutakhiran data Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 37.609.900 |
| | | Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan operasional pemungutan Retribusi Daerah - Sistem manajemen pengelolaan Retribusi Daerah - Lembur Operasional Pelayanan Terminal | <ul style="list-style-type: none"> i. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan) ii. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 75.670.000 |



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332

<http://dishub.sumbarprov.go.id>

PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAFID NAUFAL.R, A.Ma PKB**

Jabatan : Operator Terminal

Selanjutnya disebut pihak pertama Nama :

Nama : ZURTINA ZEIN.SE

Jabatan : Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal Unit Pelaksana Teknis Daerah
Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

ZURTINA ZEIN. SE
Penata TK.I-III/d
NIP.19671125 198903 2 002

PIHAK PERTAMA,

RAFID/NAUFAL.R, A.Ma PKB
Pengatur Mada Tk I - II/b
NIP. 20000526 202102 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SEKSI : PENGENDALIAN OPERASIONAL
TAHUN : 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|--------------|--------------------------|---|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | Operator Terminal | 1. Mengatur penumpang yang akan menaiki kendaraan di terminal dan mengawasi lingkungan terminal dan mengecek kondisi terminal | 3 Terminal |
| | | 2. Mengatur kendaraan-kendaraan yang keluar dan masuk dari area terminal | 3 Terminal |
| | | 3. Mencatat dan melaporkan jumlah penumpang yang naik pada saat bus akan berangkat di terminal | 3 Terminal |
| | | 4. Memerintahkan kepada pengemudi agar memberangkatkan kendaraannya apabila waktu yang telah ditentukan atau jumlah penumpang telah melebihi kapasitas setelah melihat pada waktu pengetemannya | |
| | | 5. Mengatur kendaraan-kendaraan yang mencoba menambah waktu pengetemannya di jalur pemberangkatan | |
| | | 6. Mengatur arus lintas kendaraan disekitar terminal dan pos pemungut retribusi | |
| | | 7. Melaksanakan kegiatan Dal Ops Razia gabungan kelayakan | |

| | | |
|--|---|--|
| | kelengkapan surat kendaraan | |
| | 8. Menyiapkan laporan dan bahan kerjaa keatasan maupun kepemimpin | |
| | 9. Menerima perintah dari Pejabat Perhubungan Prov. Sumbang untuk melaksanakan Kegiatan Mobil Derek | |

Mengetahui,
Kepala Seksi Penyelenggaraan
Terminal UPTD Prasarana
Perhubungan LLAJ Wilayah II



ZURTINA ZEIN, SE
Penata TK.I-III/d
NIP.19671125 198903 2 002

Padang, Januari 2023

Operator Terminal UPTD Prasarana
Perhubungan LLAJ Wilayah II



RAFID NAUPAL R. A. Ma PKB
Pengatur Muda Tk I - II/b
NIP. 20000526/202102 1 002

RENCANA KEGIATAN UPTD PRASARANA PERHUBUNGAN LLAJWILAYAH II

TAHUN ANGGARAN 2023

| NO | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | SUBSTANSI KEGIATAN | PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN | PAGU ANGGARAN |
|----|---|--|--|---|-----------------|
| 1 | Administrasi Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan perumusan pelaksanaan dan pengordinasian kebijakan perencanaan, pengembangan dan pengeolaan retribusi daerah - Penyusunan target penerimaan Pendapatan Daerah. - Penyusunan target penerimaan Pendapatan Daerah - Analisis potensi Retribusi Daerah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional Terminal (Pelaksana Kegiatan). 2. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 15.000.000 |
| | | Pengolahan Data Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan program kerja UPTD Terminal terutama retribusi daerah - Menyiapkan bahan perumusan, pelaksanaan dan pengkoordinasian kebijakan pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data Retribusi Daerah - Pemutakhiran data Retribusi Daerah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan) 2. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasi Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 37.609.900 |
| | | Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan operasional pemungutan Retribusi Daerah - Sistem manajemen pengelolaan Retribusi Daerah - Lembur Operasional Pelayanan Terminal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan) 2. Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasi Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 75.670.000 |
| 2 | Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B | Pengembangan Sarana dan Prasarana Terminal | <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Retribusi Daerah yang Terintegritas dan Terpelihara - Perlengkapan dan Peralatan Kantor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pelaksana Kegiatan) 2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha (Pendukung) | Rp. 146.247.162 |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|
| | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) | - Pemeliharaan Rutin Fasilitas Terminal - Rehabilitasi Fasilitas Terminal | Pelaksana Kegiatan) 1. Kepala Sub Bagian Tata Usaha (Pelaksana Kegiatan) 2. Kepala Seksi Penyelenggaraan Terminal (Pendukung Pelaksana Kegiatan) | Rp. 158.876.938 |
| | | - | Total Pagu Anggaran | Rp. 433.404.000 |

KEPALA SEKSI PENYELENGGARA TERMINAL
UPTD PRASARANA
PERHUBUNGAN LLAJ WILAYAH II



ZURTINA ZEIN. SE
Penata TK.I-III/d
NIP.19671125 198903 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JON NEDDI**

Jabatan : Pengelola Terminal Piliang Batusangkur UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANDY WALDI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


JON NEDDI
Pengatur Tk.I
NIP. 19820325 200704 1 002

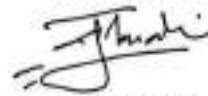
**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. tersusunnya rencana kerja Pengelolaan Terminal.2. Terlaksananya Pengumpulan dan Pengelolaan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal3. Terlaksananya pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Terminal4. Terlaksananya pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di Terminal5. Terlaksananya pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelolaan Terminal6. Terinventarisasikan permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal serta menyajikan alternative pemecahannya7. Terlaksananya pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas8. Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>1 dokumen</p> <p>150 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>6 dokumen</p> <p>12 kegiatan</p> <p>12 dokumen</p> <p>300 laporan</p> <p>60 laporan</p> |

**PENGELOLA TERMINAL
(BATUSANGKAR)**



JON NEDDI
Pengatur TL, I/Nip. 198201252007041002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A. YANEF PILSA, Amd, LLAJ**

Jabatan : **Operator Terminal Piliang Batusangkar UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANDY WALDI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II**


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

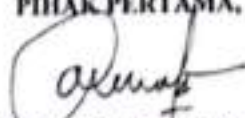
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


A. YANEF PILSA, Amd, LLAJ
Pengatur Tk.I
NIP. 19860126 201001 1 002

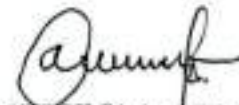
**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|---|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Pengaturan ketertiban lalu lintas daerah pengawasan terminal dan penyelenggaraan terminal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teraturnya penumpang yang akan menaiki kendaraan di terminal dan mengawasi lingkungan terminal dan mengecek kondisi terminal 2. Teraturnya kendaraan yang keluar dan masuk dari area terminal 3. Tercatat dan terlapornya jumlah penumpang yang naik pada saat bus akan berangkat di terminal 4. Memerintahkan kepada pengemudi agar memberangkatkan kendaraannya apabila waktu yang telah ditentukan atau jumlah penumpang telah melebihi kapasitas setelah melihat pada waktu pengetemannya 5. Teraturnya kendaraan-kendaraan yang mencoba menambah waktu pengetemannya di jalur pemberangkatan 6. Teraturnya arus lintas kendaraan disekitar terminal dan pos pemunggut retribusi 7. Terlaksananya kegiatan dal ops razia gabungan kelayakan kendaraan dan pemeriksaan kelengkapan surat kendaraan 8. Tersusunnya laporan dan bahan kerja keatasan maupun kepemimpinan 9. Menerima perintah dari pejabat Perhubungan Provinsi Sumbar untuk melaksanakan kegiatan mobil Derek | <p>265 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>6000 orang</p> <p>265 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>6 kegiatan</p> <p>12 laporan</p> <p>4 kegiatan</p> |

**OPERATOR TERMINAL
(BATUSANGKAR)**



A. YANEF PILSA A. M. ILLAJ
Pengatur Tk.1/Nip.198601262010011002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REZA AULIA LUBIS**

Jabatan : **Juru Pungut Retribusi Terminal Piliang Batusangkar UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANDY WALDI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II**

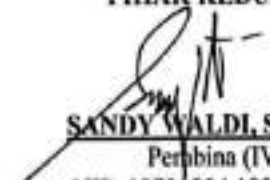
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
Perbina (IV/a)
NIP. 19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


REZA AULIA LUBIS
Pengatur
NIP. 19820109 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Pemungutan dan pelaporan hasil pemungutan retribusi | <ol style="list-style-type: none">1. Tercatatnya nomor kendaraan yang membayar karcis2. Terlaksananya pemungutan dan penyctoran retribusi pada administrasi karcis3. Terlapornya jumlah karcis yang terjual berdasarkan nomor seri yang keluar pada staf administrasi karcis untuk komputerisasi4. Tercatatnya arus kendaraan yang melaksanakan wajib angkut dari tiap-tiap jurusan5. Tercatat dan terlapornya kegiatan dan kejadian selama melaksanakan tugas kepada atasan6. Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | 6000 kendrn 6000 karcis 6000 karcis 60 kegiatan 36 kegiatan 12 kegiatan |

**JURU PUNGGUT RETRIBUSI
(BATUSANGKAR)**



REZA AULIA LUBIS

Pengantar/Nip.198201092003121001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FIRMAN**

Jabatan : **Pengelola Terminal Bukit Surungan Kota Padang Panjang UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANDY WALDI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


FIRMAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19710915 200604 1 013

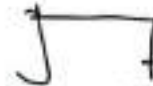
**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | SasaranStrategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Tersusunnya rencana kerja Pengelolaan Terminal.2. Terlaksananya Pengumpulan dan Pengelolaan data / informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal3. Terlaksananya pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Terminal4. Terlaksananya pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di Terminal5. Terlaksananya pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelolaan Terminal6. Terinventarisasinya permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal serta menyajikan alternative pemecahannya7. Terlaksananya pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas8. Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | 1 dokumen 180kegiatan 265 kegiatan 6 dokumen 12 kegiatan 12 dokumen 400 laporan 12 laporan |

**PENGELOLA TERMINAL
(PADANG PANJANG)**



FIRMAN

PengantarTK./Nip.197109152006041013



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELFIAN**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Terminal Bukit Surungan Kota Padang Panjang
UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANDY WALDI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas
Dan Angkutan Jalan Wilayah II

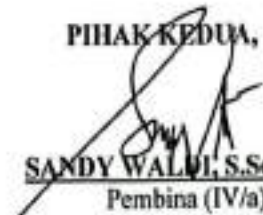
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


ELFIAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19710606 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | SasaranStrategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Pengadministrasi terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Terprosesnya surat masuk dan keluar di terminal2. Terlaksananya tugas-tugas yang menyangkut dengan kepegawaian terminal3. Terlaksananya koordinasi untuk kelancaran pengelolaan kepegawaian terminal4. terselesainya administrasi kantor terminal5. Memberikan pelayanan informasi kepegawaian terminal6. Tersusunnya kelengkapan administrasi dan rapat-rapat kantor terminal7. Tersampainya pengumuman kepentingan pegawai terminal8. Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>50 surat</p> <p>800 kegiatan</p> <p>12 kali</p> <p>250 dokumen</p> <p>265 dokumen</p> <p>6 dokumen</p> <p>48 barang</p> <p>12 laporan</p> |

**PENGADMINISTRASI UMUM
(PADANG DANJANG)**


EUFIAN

Pengatur Tk.1 /Nip.197110606 200604 1 007



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LUCKY ESA PUTRA**

Jabatan : Pengadministrasi Karcis Terminal Bukit Surungan Kota Padang Panjang
pada UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANDY WALDI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas
Dan Angkutan Jalan Wilayah II

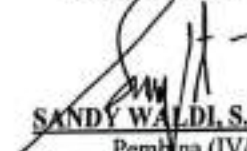
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
Pemda (IV/a)
NIP. 19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


LUCKY ESA PUTRA
Pengatur Tk.1
NIP. 19751222 2011001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Pencatatan dan pendokumentasian karcis | <ol style="list-style-type: none">1. Menerima laporan dan tersusunnya pencatatan surat akurat atas keluar masuk retribusi karcis2. Menerima dan tersusunnya Pencatatan perhitungan yang tepat atas arus kedatangan dan keberangkatan kendaraan3. Terlaksananya pengecekan terhadap bukti pemungutan distribusi karcis4. Tersusunnya rekapitulasi distribusi karcis keluar dan masuk serta keuangannya5. Terarsip dan terlaksananya penyetoran karcis setiap 1 x 24 jam6. Tersusunnya kelengkapan administrasi retribusi dan menyampaikan tiap bulan7. Menyampaikan laporan rekapitulasi keuangan retribusi setiapbulan8. Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>12 kegiatan</p> <p>265 laporan</p> <p>265hari</p> <p>12 kegiatan</p> <p>265dokumen</p> <p>100 dokumen</p> <p>12 laporan</p> <p>12 laporan</p> |

**PENGADMINISTRASI KARCIS
(PADANG-PANJANG)**



LUCKY ESA PUTRA
Pengatur Tk. I/Nip. 197512222010011011



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMARDI**

Jabatan : **Pengelola Terminal Koto Nan Ampek Kota Payakumbuh UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANDY WALDI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


SUMARDI

Pengatur Tk.I

NIP. 19711007 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---|
| 1 | Terlaksananya Kegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Tersusunnya rencana kerja Pengelolaan Terminal.2. Terlaksananya Pengumpulan dan Pengelolaan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal3. Terlaksananya pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Terminal4. Terlaksananya pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di Terminal5. Terlaksananya pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelolaan Terminal6. Terinventarisasikan permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal serta menyajikan alternative pemecahannya7. Terkendalinya evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas8. Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>1 dokumen</p> <p>150 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>6 dokumen</p> <p>12 kegiatan</p> <p>12 dokumen</p> <p>300 laporan</p> <p>60 laporan</p> |

**PENGELOLA TERMINAL
(PAYANUMBUH)**



SUMARDI

Penata Tk. I/Nsp. 198.508.14.1986021002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRO SEPTIANDO.AMA,PKB**

Jabatan : Operator Terminal Koto Nan Ampek Kota Payakumbuh
UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANDY WALDI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas
Dan Angkutan Jalan Wilayah II


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


HENDRO SEPTIANDO.AMA,PKB
Pengatur Tk.I
NIP. 19900901 201101 1 001

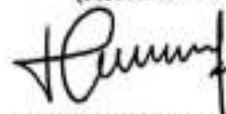
**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|---|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Pengaturan ketertiban lalu lintas daerah pengawasan terminal dan penyelenggaraan terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Teraturnya penumpang yang akan menaiki kendaraan di terminal dan mengawasi lingkungan terminal dan mengecek kondisi terminal2. Teraturnya kendaraan-kendaraan yang keluar masuk dari area terminal3. Memerintahkan kepada pengemudi agar keberangkatan kendaraannya apabila waktu yang telah ditentukan atau jumlah penumpang yang telah melebihi kapasitas setelah melihat pada waktu penyetemannya4. Teraturnya kendaraan-kendaraan yang mencoba menambah waktu penyetemannya di jalur keberangkatan5. Teraturnya arus lalu lintas kendaraan di sekitar terminal dan pos pemungut retribusi6. Terlaksananya kegiatan dal ops Razia gabungan kelayakan kendaraan dan pemeriksaan kelengkapan surat kendaraan7. terselesainya bahan kerja keatas maupun ke bawah8. Menerima perintah dari pejabat Perhubungan Provinsi Sumbar untuk melaksanakan kegiatan mobil derek | 265 kegiatan 265 kegiatan 265 kegiatan 12 kegiatan 265 dokumen 100 dokumen 265 kegiatan 6 kegiatan 12 laporan 4 kegiatan |

**OPERATOR TERMINAL
(PAYAKUMBUH)**



HENDRO SEPTINADO,AMA,PKB

Pengatur Tk.I/199009020111011001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUDI PUTRA**

Jabatan : Operator Terminal Koto Nan Ampek Kota Payakumbuh pada
UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANDY WALDI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas
Dan Angkutan Jalan Wilayah II

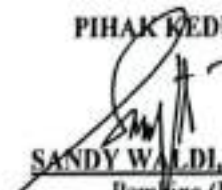
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
Pemina (IV/a)
NIP. 19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


YUDI PUTRA
Pengatur
NIP. 19820109 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | SasaranStrategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|--------------|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Pemungutan dan Pelaporan penyelenggaraan terminal | 1. Teraturnya penumpang yang akan menaiki kendaraan di terminal dan mengawasi lingkungan terminal dan mengecek kondisi terminal | 265 kegiatan |
| | | 2. Teraturnya kendaraan yang keluar dan masuk dari area terminal | 265 kegiatan |
| | | 3. Tercatat dan terlapornya jumlah penumpang yang naik pada saat bus akan berangkat di terminal | 6000 orang |
| | | 4. Memerintahkan kepada pengemudi agar memberangkatkan kendaraannya apabila waktu yang telah ditentukan atau jumlah penumpang telah melebihi kapasitas setelah melihat pada waktu penyetemennya | 265 kegiatan |
| | | 5. Mengatur kendaraan-kendaraan yang mencoba menambah waktu penyetemennya di jalur pemberangkatan | 265 kegiatan |
| | | 6. Mengatur arus lintas kendaraan disekitar terminal dan pos pemunggut retribusi | 265 kegiatan |
| | | 7. Terlaksananya kegiatan dal ops Razia gabungan kelayakan kendaraan dan pemeriksaan kelengkapan surat kendaraan | 6 kegiatan |
| | | 8. Tersusunnya laporan dan bahan kerja keatasan maupun pimpinan | 12 laporan |
| | | 9. Menerima perintah dari pejabat Perhubungan Provinsi Sumbar untuk melaksanakan kegiatan mobil Derek | 4 kegiatan |

**OPERATOR TERMINAL
(PAYAKUMBUH)**



YUDI PUTRA

Pengatur/Nip.198405182010011002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULKARNAIN**

Jabatan : Juru Punggut Retribusi Terminal Koto Nan Ampek UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANDY WALDI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Wilayah II

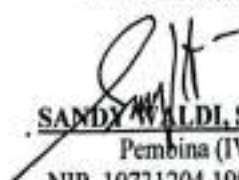
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


SANDY WALDI, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19731204 199703 1 003

PIHAK PERTAMA,


ZULKARNAIN
Pengatur Tk.I
NIP. 196801232 00604 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Pemunggutan dan Pelaporan hasil pemunggutan retribusi | <ol style="list-style-type: none">1. Tercatatnya nomor kendaraan yang membayar karcis2. Terlaksananya pemunggutan dan penyetoran retribusi pada administrasi karcis3. Terlapornya jumlah karcis yang terjual berdasarkan nomor seri yang terjual berdasarkan nomor seri yang keluar pada staf administrasi karcis untuk komputerisasi4. Tercatatnya arus kendaraan yang melaksanakan wajib angkut dari tiap-tiap jurusan5. Tercatat dan terlapornya kegiatan dan kejadian selama melaksanakan tugas kepada atasan.6. Mengatur arus lintas kendaraan disekitar terminal dan pos pemunggut retribusi7. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan. | <p>6000 kendaraan</p> <p>6000 karcis</p> <p>6000 orang</p> <p>60 kegiatan</p> <p>36 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>12kegiatan</p> |

**OPERATOR TERMINAL
(PAYAKUMBUH)**



ZULKARNAIN

Pengatur Tk. I/Nip.196801232006041002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZULKARNAIN

Jabatan : Juru Punggut Retribusi Terminal Koto Nan Ampek Kota Payakumbuh
UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZALDI, SH

Jabatan : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RIZALDI, SH

Pembina Tk. I/NIP. 19720306 200212 1 003

Padang, April 2023

PIHAK PERTAMA,

ZULKARNAIN

Penata Muda/NIP.19680123 200604 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---|
| 1. | Melakukan Kegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana kerja pengelolaan terminal.2. Melakukan Pengumpulan dan Pengelolaan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal3. Melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan terminal4. Melakukan pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di terminal5. Melakukan pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelolaan terminal6. Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal serta menyajikan alternative pemecahannya7. Melakukan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas8. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>1 dokumen</p> <p>150 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>6 dokumen</p> <p>12 kegiatan</p> <p>12 dokumen</p> <p>300 laporan</p> <p>60 laporan</p> |

**PENGELOLA TERMINAL
(PAYAKUMBUH)**



ZULKARNAIN

Penata Muda/Nip.196801232006041002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRO SEPTIANDO, AMA,PKB

Jabatan : Operator Terminal Koto Nan Ampek Kota Payakumbuh
UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RIZALDI, SH

Jabatan : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, April 2023

PIHAK KEDUA,

RIZALDI, SH

Pembina Tk. I/NIP. 19720306 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,

HENDRO SEPTIANDO, AMA,PKB

Penata muda/ NIP.19900902 0110100 1 002


**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|---|
| | 1. Melakukan Kegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana kerja Pengelolaan Terminal.2. Melakukan Pengumpulan dan Pengelolaan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal3. Melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan terminal4. Melakukan pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di terminal5. Melakukan pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelolaan terminal6. Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal serta menyajikan alternative pemecahannya7. Melakukan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas8. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>1 dokumen</p> <p>150 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>6 dokumen</p> <p>12 kegiatan</p> <p>12 dokumen</p> <p>300 laporan</p> <p>60 laporan</p> |

**PENGELOLA TERMINAL
(PAYAKUMBUH)**



HENDRO SEPTINADO,AMA,PKB

Penata Muda/Nip.19900902011011001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : REZA AULIA LUBIS

Jabatan : Juru PunggutRetribusi Terminal Piliang Batusangkar
Pada UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZALDI, SH

Jabatan : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RIZALDI, SH

Pembina Tk. I/NIP. 19720306 200212 1 003

Padang, April 2023

PIHAK PERTAMA,

REZA AULIA LUBIS

Pengatur/NIP.198201092003121001

PERJANJIAN KINERJA PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | SasaranStrategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---|
| 1. | Melakukan Kegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana kerja Pengelolaan Terminal.2. Melakukan Pengumpulan dan Pengelolaan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal3. Melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Terminal4. Melakukan pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di Terminal5. Melakukan pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelolaan Terminal6. Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal serta menyajikan alternative pemecahannya7. Melakukan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas8. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>1 dokumen</p> <p>150kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>6 dokumen</p> <p>12 kegiatan</p> <p>12 dokumen</p> <p>300 laporan</p> <p>60laporan</p> |

PENGELOLA TERMINAL
(BATUSANGKAR)


REZA AULIA LUBIS

Pengatur/Nip.198201092003121001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUDI PUTRA

Jabatan : Operator Terminal Koto Nan Ampek Kota Payakumbuh
UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZALDI, SH

Jabatan : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, April 2023

PIHAK KEDUA,

RIZALDI, SH

Pembina Tk. I/NIP. 19720306 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,

YUDI PUTRA

Penata Muda/ NIP. 19840518 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---|
| 1. | Melakukan Kegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana kerja Pengelolaan Terminal.2. Melakukan Pengumpulan dan Pengelolaan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal3. Melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Terminal4. Melakukan pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di Terminal5. Melakukan pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelolaan Terminal6. Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal serta menyajikan alternative pemecahannya7. Melakukan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas8. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>1 dokumen</p> <p>150 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>6 dokumen</p> <p>12 kegiatan</p> <p>12 dokumen</p> <p>300 laporan</p> <p>60 laporan</p> |

PENGELOLA TERMINAL
(PAYAKUMBUH)



YUDI PUTRA

Penata Tk. I/Nip.198405182010001002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUMARDI

Jabatan : Pengelola Terminal Koto Nan Ampek Kota Payakumbuh
Pada UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZALDI, SH

Jabatan : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RIZALDI, SH

Pembina Tk. I/NIP. 19720306 200212 1 003

Padang, April 2023

PIHAK PERTAMA,

SUMARDI

Penata Muda/NIP.196508141986021002

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---|
| 1. | Melakukan Kegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana kerja Pengelolaan Terminal.2. Melakukan Pengumpulan dan Pengelolaan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal3. Melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Terminal4. Melakukan pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di Terminal5. Melakukan pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelolaan Terminal6. Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal serta menyajikan alternative pemecahannya7. Melakukan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas8. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>1 dokumen</p> <p>150 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>6 dokumen</p> <p>12 kegiatan</p> <p>12 dokumen</p> <p>300 laporan</p> <p>60 laporan</p> |

**PENGELOLA TERMINAL
(PAYAKUMBUH)**



SUMARDI

Penata Muda/Nip.196508141986021002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JON NEDDI

Jabatan : Pengelola Terminal Piliang Batusangkar
Pada UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZALDI, SH

Jabatan : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, April 2023

PIHAK KEDUA,

RIZALDI, SH

Pembina Tk. I/NIP. 19720306 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,

JON NEDDI

Penata Muda/NIP.198203252007041002

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|---|
| | 1. Melakukan Kegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun rencana kerja Pengelolaan Terminal.2. Melakukan Pengumpulan dan Pengelolaan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal3. Melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Terminal4. Melakukan pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di Terminal5. Melakukan pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelolaan terminal6. Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal serta menyajikan alternative pemecahannya7. Melakukan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas8. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | <p>1 dokumen</p> <p>150 kegiatan</p> <p>265 kegiatan</p> <p>6 dokumen</p> <p>12 kegiatan</p> <p>12 dokumen</p> <p>300 laporan</p> <p>60 laporan</p> |

**PENGELOLA TERMINAL
(BATUSANGKAR)**



JON NEDDI

Penata Muda/Nip.198203252007041002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. YANEF PILSAA,md,LLAJ

Jabatan : Operator Terminal Piliang Batusangkar
Pada UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RIZALDI, SH

Jabatan : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, April 2023

PIHAK KEDUA,

RIZALDI, SH

Pembina Tk. I/NIP. 19720306 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,

A. YANEF A. PILSAA,md,LLAJ

Penata Muda/NIP.19860126201001002

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | SasaranStrategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--|
| 57. | MelakukanKegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | 8. MenyusunrencanakerjaPengelolaan Terminal. 58. MelakukanPengumpulan dan Pengelolaan data/informasisebagaibahanperumusankebijakanteknisoperasional dan pengelolaan terminal 59. Melakukanpengelolaan, pengawasan dan pengendaliankegiatan Terminal 60. Melakukanpengendalian dan pengawasankegiatanusaha di Terminal 61. Melakukanpembinaanpengelolaanket atausahaanpengelolaan Terminal 62. Mengiventarisasispermasalahan yang berhubungandenganpengelolaan terminal sertamenyajikanalternatifpemecahan nya 63. Melakukanpengendalianevaluasi dan pelaporankegiatanpelaksanaantugas 64. Membuatlaporanpelaksanaantugassec araberkalakepadapimpinan | 1 dokumen 150kegiatan 265 kegiatan 6 dokumen 12 kegiatan 12 dokumen 300 laporan 6olaporan |

**PENGELOLA TERMINAL
(BATUSANGKAR)**



A. YANEF PILSA, A. md. LLAI
Penata muda/Nip.198601262010001002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FIRMAN

Jabatan : Pengelola Terminal Bukit Surungan Kota Padang Panjang
Pada UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZALDI, SH

Jabatan : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, April 2023

PIHAK KEDUA,

RIZALDI, SH

Pembina Tk. I/NIP. 19720306 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,

FIRMAN

Penata Muda/NIP.197109152006044013

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | SasaranStrategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--------------|
| 33. | MelakukanKegiatanPengo- lahan dan Penataan Terminal | 5. MenyusunrencanakerjaPengelolaan Terminal. | 1 dokumen |
| | | 34. MelakukanPengumpulan dan Pengelolaan data/informasisebagaibahanperumusa nkebijakanteknisoperasional dan pengelolaan terminal | 150kegiatan |
| | | 35. Melakukanpengelolaan, pengawasan dan pengendaliankegiatan Terminal | 265 kegiatan |
| | | 36. Melakukanpengendalian dan pengawasankegiatanusaha di Terminal | 6 dokumen |
| | | 37. Melakukanpembinaanpengelolaanket atausahaanpengelolaan Terminal | 12 kegiatan |
| | | 38. Menginventarisasipermasalahan yang berhubungandenganpengelolan terminal sertamenyajikanalternatifpemecahan nya | 12 dokumen |
| | | 39. Melakukanpengendalianevaluasi dan pelaporankegiatanpelaksanaantugas | 300 laporan |
| | | 40. Membuatlaporanpelaksanaantugassec araberkalakepadapimpinan | 60laporan |

**PENGELOLA TERMINAL
(PADANG PANJANG)**



FIRMAN

Penata muda/Nip.197109152006041013



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELFIAN

Jabatan : Pengadministrasi Umum Terminal Bukit Surungan Kota Padang
Panjang Pada UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZALDI, SH

Jabatan : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

RIZALDI, SH

Pembina Tk. I/NIP. 19720306 200212 1 003

Padang, April 2023

PIHAK PERTAMA,

ELFIAN

Penata Muda/NIP.197106062006041007

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | SasaranStrategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--|
| 65. | MelakukanKegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | 9. MenyusunrencanakerjaPengelolaan Terminal. 66.MelakukanPengumpulan dan Pengelolaan data/informasisebagaibahanperumusankebijakanteknisoperasional dan pengelolaan terminal 67.Melakukanpengelolaan, pengawasan dan pengendaliankegiatan Terminal 68.Melakukanpengendalian dan pengawasankegiatanusaha di Terminal 69.Melakukanpembinaanpengelolaanket atausahaanpengelolaan Terminal 70. Menginventarisasipermasalahan yang berhubungandenganpengelolaan terminal sertamenyajikanalternatifpemecahan nya 71. Melakukanpengendalianevaluasi dan pelaporankegiatanpelaksanaantugas 72. Membuatlaporanpelaksanaantugassec araberkalakepadapimpinan | 1 dokumen 150kegiatan 265 kegiatan 6 dokumen 12 kegiatan 12 dokumen 300 laporan 6olaporan |

**PENGELOLA TERMINAL
(PADANG PANJANG)**



ELVIAN

Penata Muda/Nip.19710606 2006041 007



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Raden Saleh No. 12 Telepon 40330 - 40331 Fax. 40332
<http://dishub.sumbarprov.go.id>
PADANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUCKY ESA PUTRA

Jabatan : Pengadministrasi Karcis Terminal Bukit Surungan Kota Padang
Panjang UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas Angkutan Jalan Wilayah II

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RIZALDI, SH

Jabatan : Kepala UPTD Prasarana Perhubungan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Wilayah II

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, April 2023

PIHAK KEDUA,

RIZALDI, SH

Pembina Tk. I/NIP. 19720306 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,

LUCKY ESA PUTRA

Pengatur Tk. I/NIP.19751222 20110011 011

**PERJANJIAN KINERJA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

OPD : DINAS PERHUBUNGAN

TAHUN : 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--|
| | 41. Melakukan Kegiatan Pengolahan dan Penataan Terminal | 6. Menyusun rencana kerja Pengelolaan Terminal. 42. Melakukan Pengumpulan dan Pengelolaan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis operasional dan pengelolaan terminal 43. Melakukan pengelolaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Terminal 44. Melakukan pengendalian dan pengawasan kegiatan usaha di Terminal 45. Melakukan pembinaan pengelolaan ketatausahaan pengelolaan Terminal 46. Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan terminal sertamenyajikan alternatif pemecahannya 47. Melakukan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan pelaksanaan tugas 48. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan | 1 dokumen 150 kegiatan 265 kegiatan 6 dokumen 12 kegiatan 12 dokumen 300 laporan 60 laporan |

**PENGELOLA TERMINAL
(PADANG PANJANG)**



LUCKY ESA PUTRA
Pengatur Tk.I/Nip.197512222010001011